

M1

MOIT ๑ หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการ
การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานภายในและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบันนั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานภายในและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อานาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ INFO Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ

“คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ(ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile application ในลักษณะสื่อสารสองทาง(Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ งานข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

๒.๑.๑ งาน/หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ผ่านช่องทาง ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sso00370@gmail.com และ ช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง พิจารณารายละเอียดข้อมูล และเสนอสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๒.๑.๓ งานข้อมูลและสารสนเทศ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (User , Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบกำหนดเวลา) และ ความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)และตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers หรือ Open source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log file) ตามข้อกำหนดใน พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตาม พรบ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พรบ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูล อ่างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .zip .rar ขนาด ไฟล์(size) ไม่ควรเกิน ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน บริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสารต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของ ข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติ อย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ ผู้ช่วย สาธารณสุขอำเภอหรือหัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาตด้วยแบบฟอร์มการขอ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตาม แบบท่ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหรือหัวหน้ากลุ่มงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (User , Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหรือหัวหน้ากลุ่มงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ที่ขออนุญาต

๔.กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)และตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web master มีหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

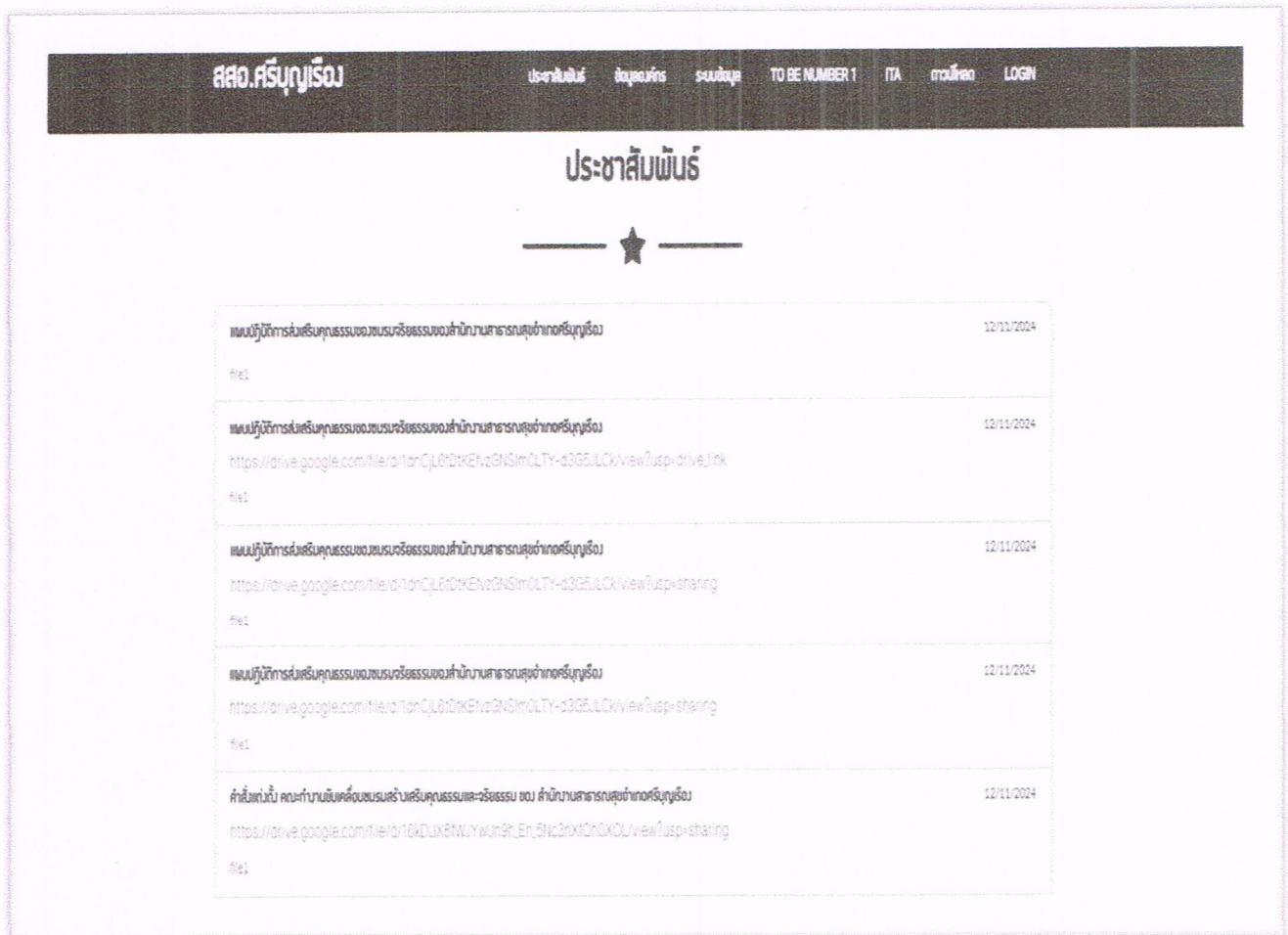
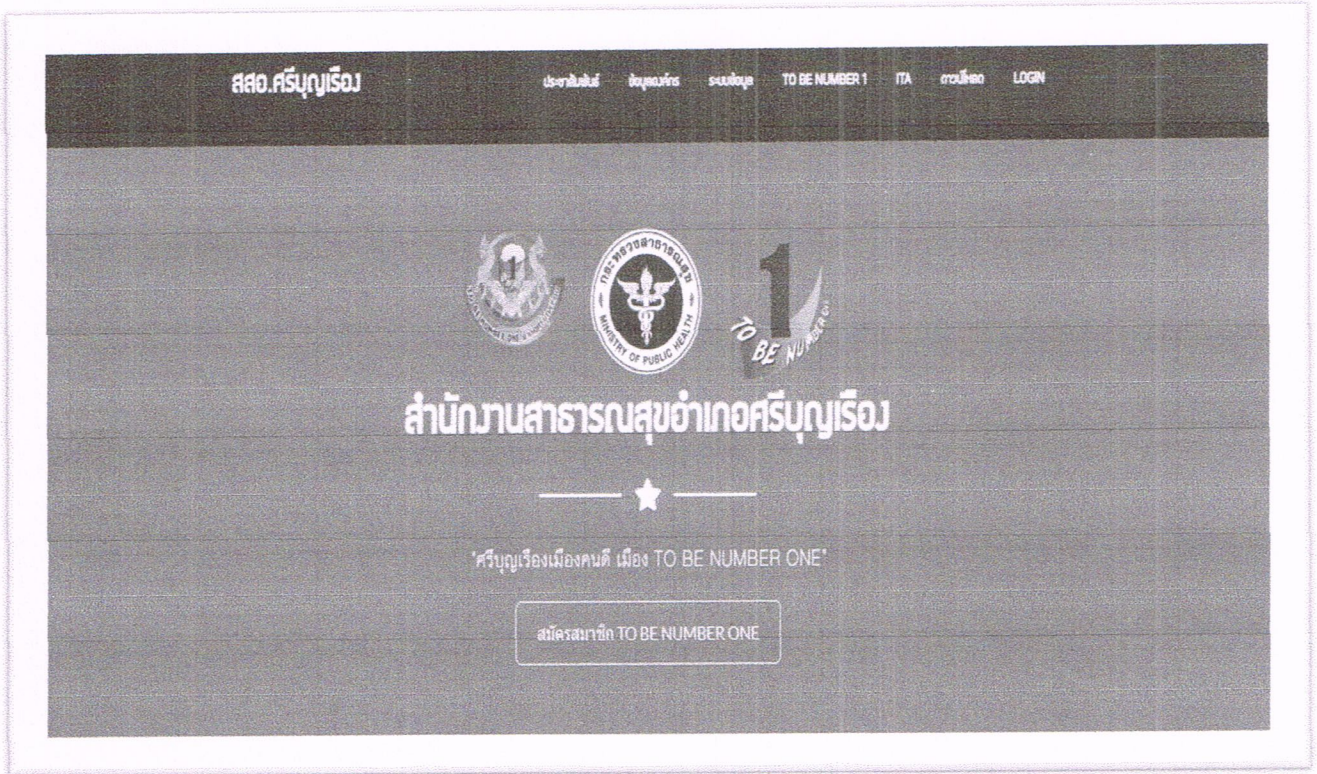
๔.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม(Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน(Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติพงษ์ พรหมผลเมือง)
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

เว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู



ສສອ. ສຮືບທຸງເຮືອນ

ປະທັບພິມ

ທິດທາງເຮືອນ

ສະບັບທຸກ

TO BE NUMBER 1

ITA

ໝາຍເຫຼືອ

LOGIN

ITA 2568



MOT 1

MOT 2

MOT 3

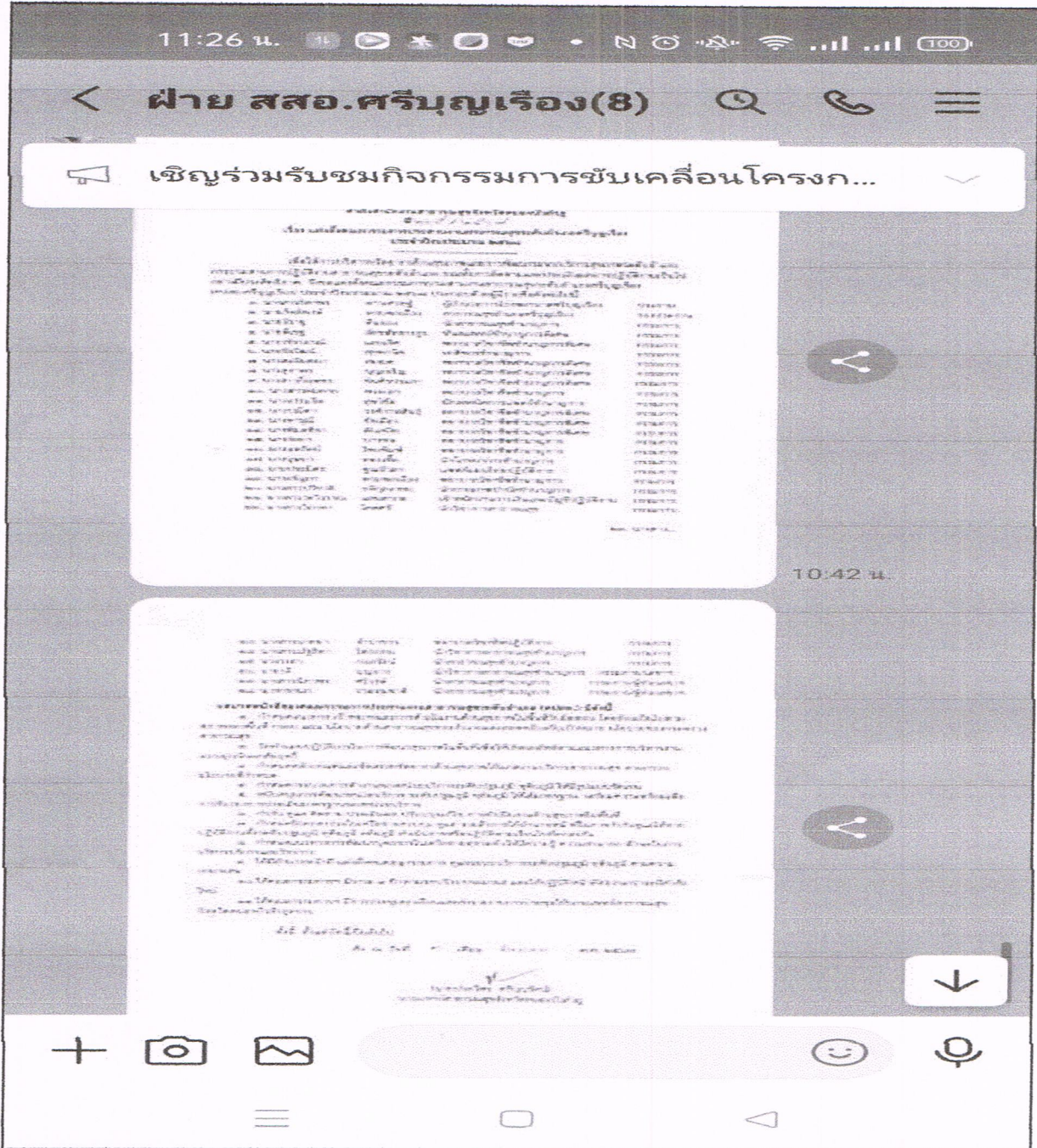
MOT 4

MOT 5

MOT 6

กลุ่ม LINE หน่วยงานเครือข่ายสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. ฝ่ายสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง












< ฝ่าย สสอ.ศรีบุญเรือง(8)

แก้ไข

ค้นหาด้วยชื่อ

สมาชิก(8)

-  เชิญเพื่อน
-  B304-จิรายุ ทินจอง
-  Nipaporn592
-  ลีแท้
-  หมู7
-  อัม สสอ. 67
An g k u n O O n g ...
-  แนน สสอ
..WHY??
-  โหม่ สสอ. 67
-  วรรดา

< **สสอ.ศรีบุญเรือง(157)**

แก้ไข

Q ค้นหาด้วยชื่อ

สมาชิก(157)



เชิญเพื่อน



B304-จิรายุ ทินจง



"Darunee" pim-pim

I have to be "strong"



Alone 🙄🙄🙄

ทุกการก้าวเดินคืออนาคตของเทอ #unda 🧑🧑

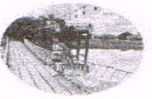


amp



Ananda62

คน"เลว"ยอมเจอกะ"กรรม"



AnriezAngelalone:) ☆ 🍓

#Time . ❤️ ✂️



Aum supapron

ไม่มีอะไรสอนเราได้ดี เท่ากับบทเรียนที่เราเคย...



Aurai

สัต่อ 😊 ไปต่อ 😊

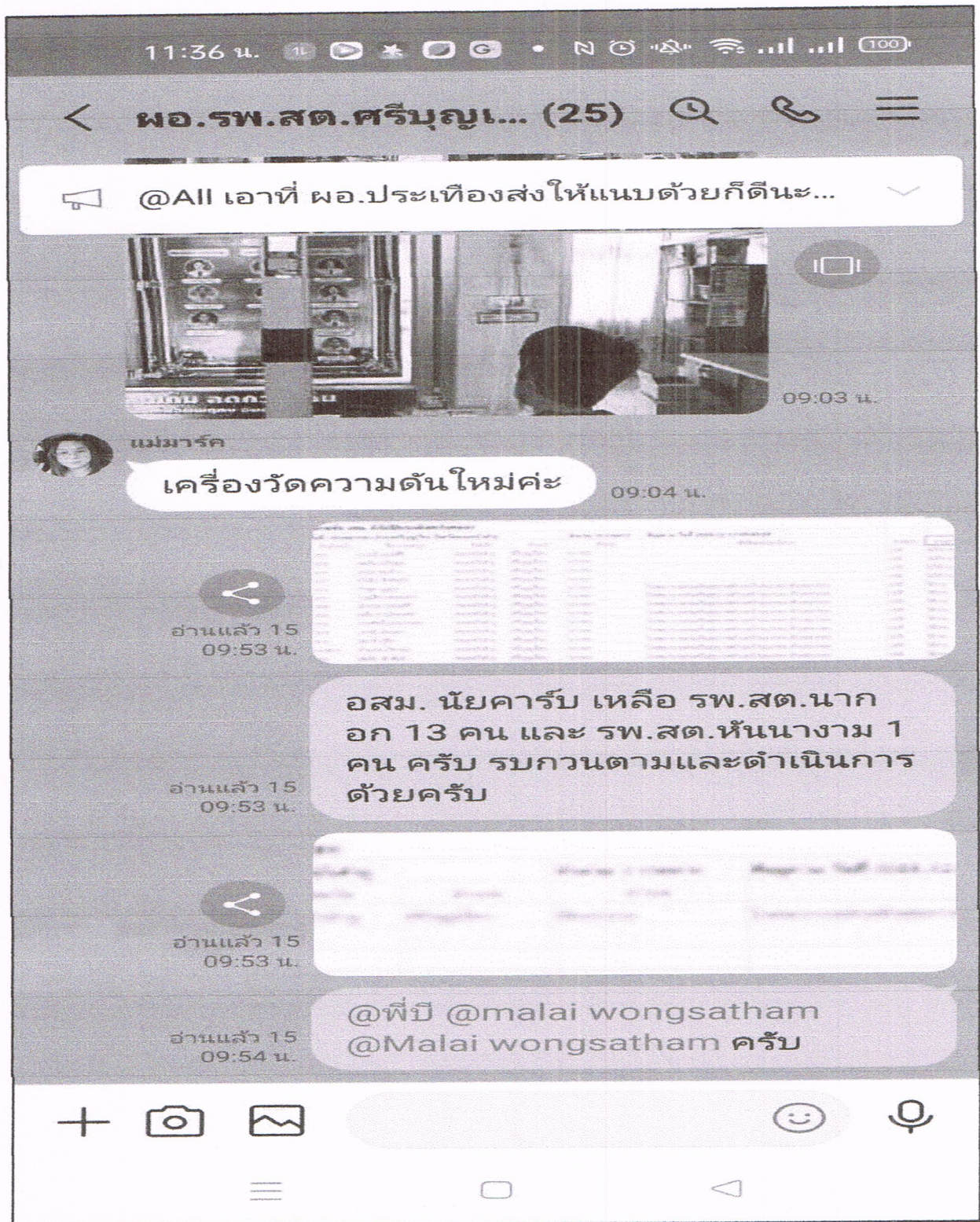


Beem Baa 789 🌸 🌸

FB:beem baa



๓. กลุ่มผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอำเภอศรีบุญเรือง



< **ผอ.รพ.สต.ศรีบุญเรือง(25)**

แก้ไข

🔍 ค้นหาด้วยชื่อ

สมาชิก(25)



เชิญเพื่อน



B304-จิรายุ ทินจง



malai wongsatham



Malai wongsatham
ชีวิตดีดี ฟ้าหลังฝน



Mos



Nipaporn592



Peat




surached



ชาคริต60



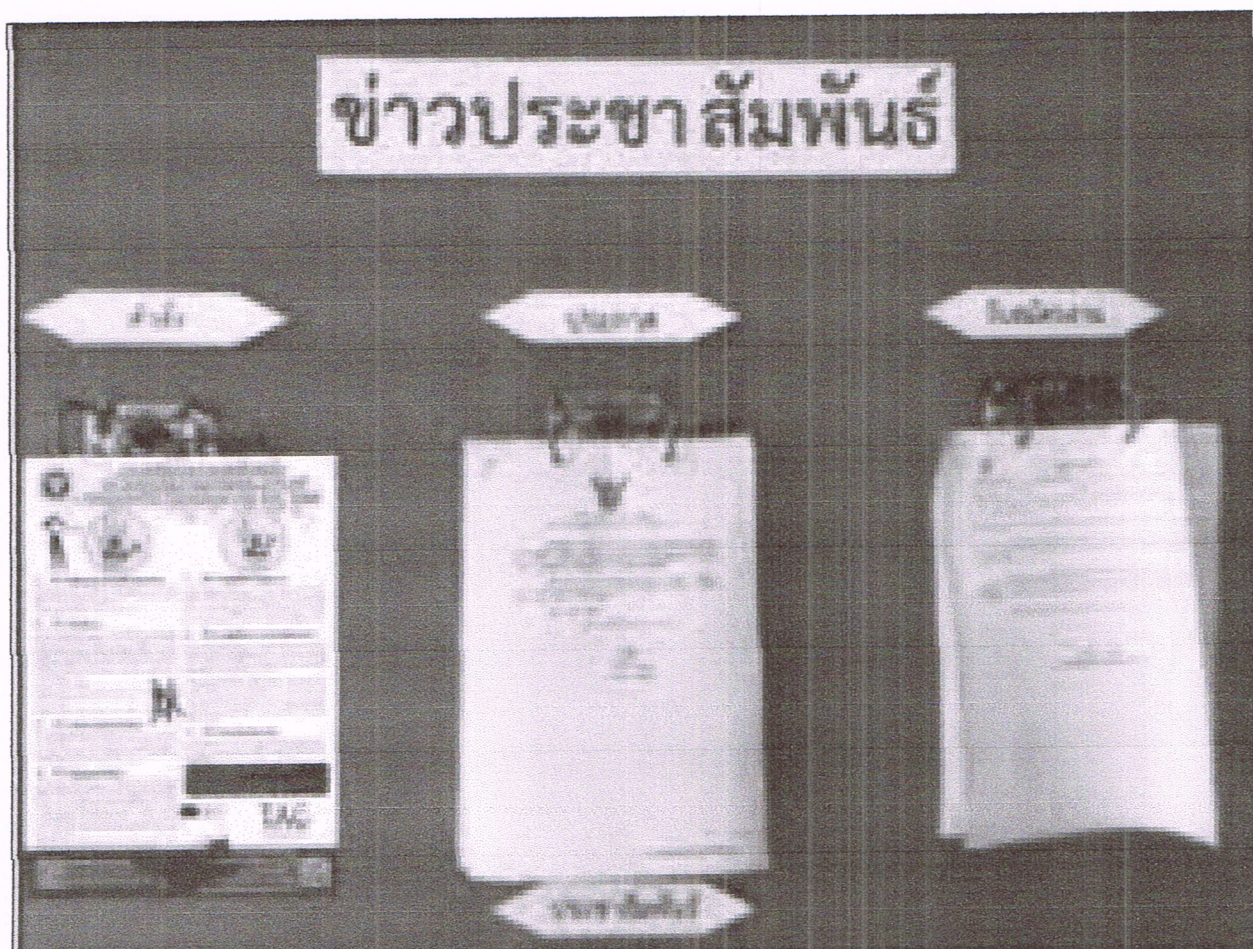
ชุตินญา 
เรียนรู้ทุกซ่ได้สุขเป็นกำไร





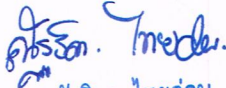
๔. กล่องรับความคิดเห็น/เรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง



๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง	
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู วัน/เดือน/ปี : ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ: ประกาศกรอบแนวทางการของสำนักงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์/บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล : ตามเอกสารแนบ (กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลฯ สสอ.ศรีบุญเรือง ปี ๒๕๖๘) Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:.....</p>	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 นายจิรายุ ทินจอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)	 (นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง) สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
วันที่...๑๗...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ....๒๕๖๗...	วันที่.. ๑๗...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ....๒๕๖๗...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
วันที่....๑๗.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ....๒๕๖๗...	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง อ. ศรีบุญเรือง จ. หนองบัวลำภู
ที่ นก ๐๓๓๒/๑๑๐๖ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

เรียน สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ความเป็นมา

ด้วยงานข้อมูลและสารสนเทศ มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อพิจารณา

งานข้อมูลและสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง เห็นว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟิกเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่พบความไม่สอดคล้องกัน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment – ITA) เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามแนวประกาศเผยแพร่มาตรการ กลไก/กระบวนการวาง ระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายจิรายุ-ทินจง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

ทราบ

(นายกิตติพงษ์ พรหมผลเมือง)
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
โทร ๐๔๒-๓๕๓๔๔๖

นางสาววิมลทิพย์ นิ่มทรัพย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง อ. ศรีบุญเรือง จ. หนองบัวลำภู

ที่ นภ ๐๓๓๒/๙๕๑

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

เรื่องเดิม

ตามแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น โดยให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหารนั้น

ข้อพิจารณา

ขอรายงานผลผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗) ดังนี้

๑.แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

๓.การวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

๔.การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ปัญหา/อุปสรรค

ยังมีโอกาสพัฒนาในเรื่องที่เผยแพร่ให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น โดยให้มีการขยายและการประชาสัมพันธ์ในหลายช่องทางให้มากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตเผยแพร่รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายจรัญ ทินจอง

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

อนุมัติ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

โทร ๐๔๒-๓๕๓๔๔๖

(นายกิตติพงษ์ พรหมผลเมือง)




สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

หนองบัวลำภู ๒๕๖๖

รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	เรื่อง	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
กันยายน ๒๕๖๗	ขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เอกสารและรูป	
กันยายน ๒๕๖๗	ขออนุญาตเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน	เอกสารและรูป	
กันยายน ๒๕๖๗	ขออนุญาตเผยแพร่การวางระบบในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนของหน่วยงาน	เอกสารและรูป	
กันยายน ๒๕๖๗	ขออนุญาตเผยแพร่การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	เอกสารและรูป	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู	
วัน/เดือน/ปี : ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ: รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	
รายละเอียดข้อมูล : ตามเอกสารแนบ (รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	
Linkภายนอก :ไม่มี	
หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 นายจิรายุ ทินจง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร) วันที่...๑๗..เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ....๒๕๖๗...	 (นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง) สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง วันที่.. ๑๗...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ....๒๕๖๗...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่...๑๗.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ....๒๕๖๗...	