

MOIT ๔ หน่วยงาน มีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ
จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ที่ ๑๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปิดประกาศ - ปลดประกาศ
การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรืองปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปิดประกาศ-ปลดประกาศ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส จึงขอแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

กรรมการปิดประกาศ

นางสาวนิภาพร ศรีวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการปลดประกาศ


นางสาววิภาดา โคตศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

เจ้าหน้าที่พยานรับรองการ ปิด-ปลด ประกาศ

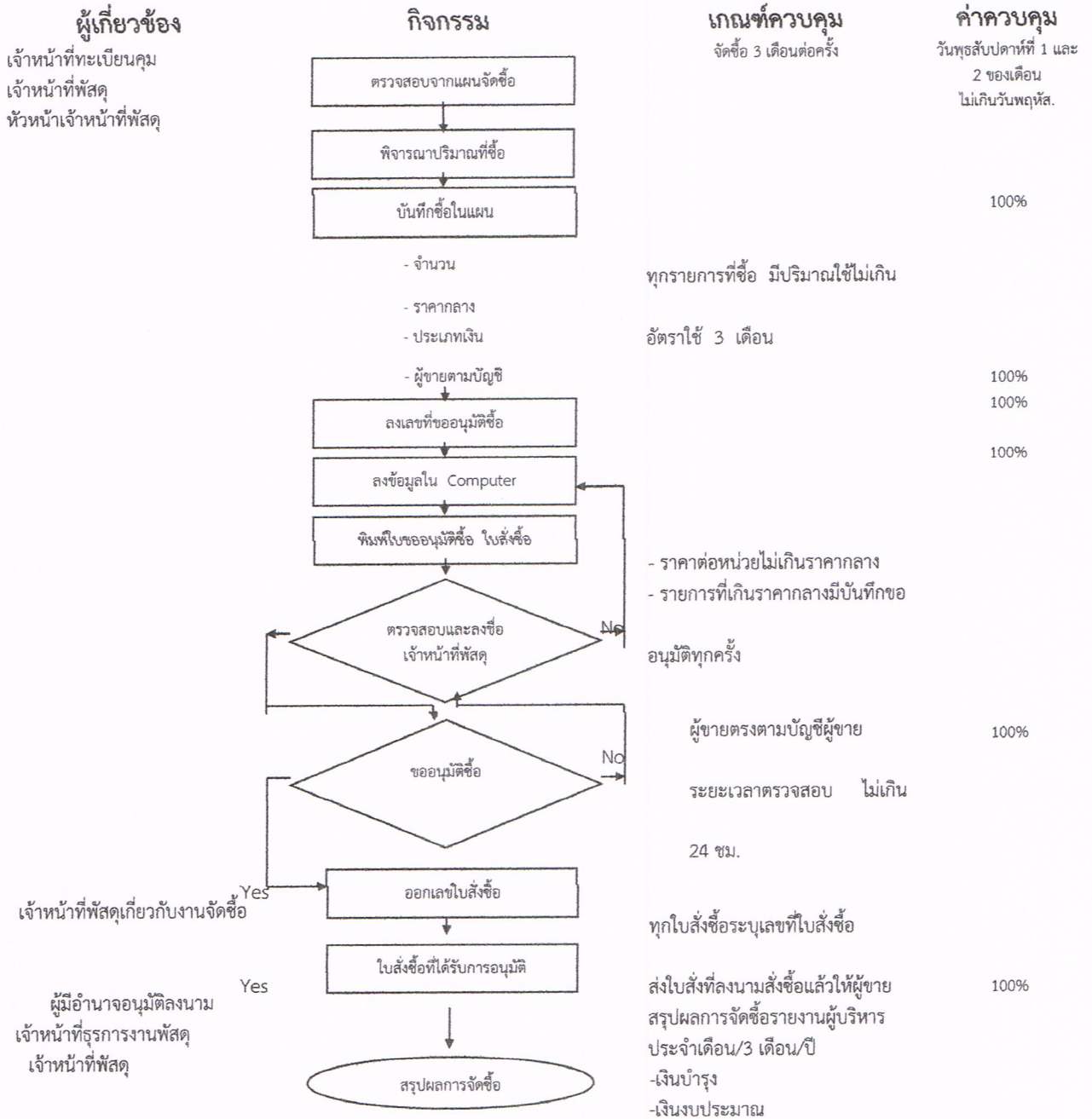
นางกรรณก ประทุมชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ เดือน ๐๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

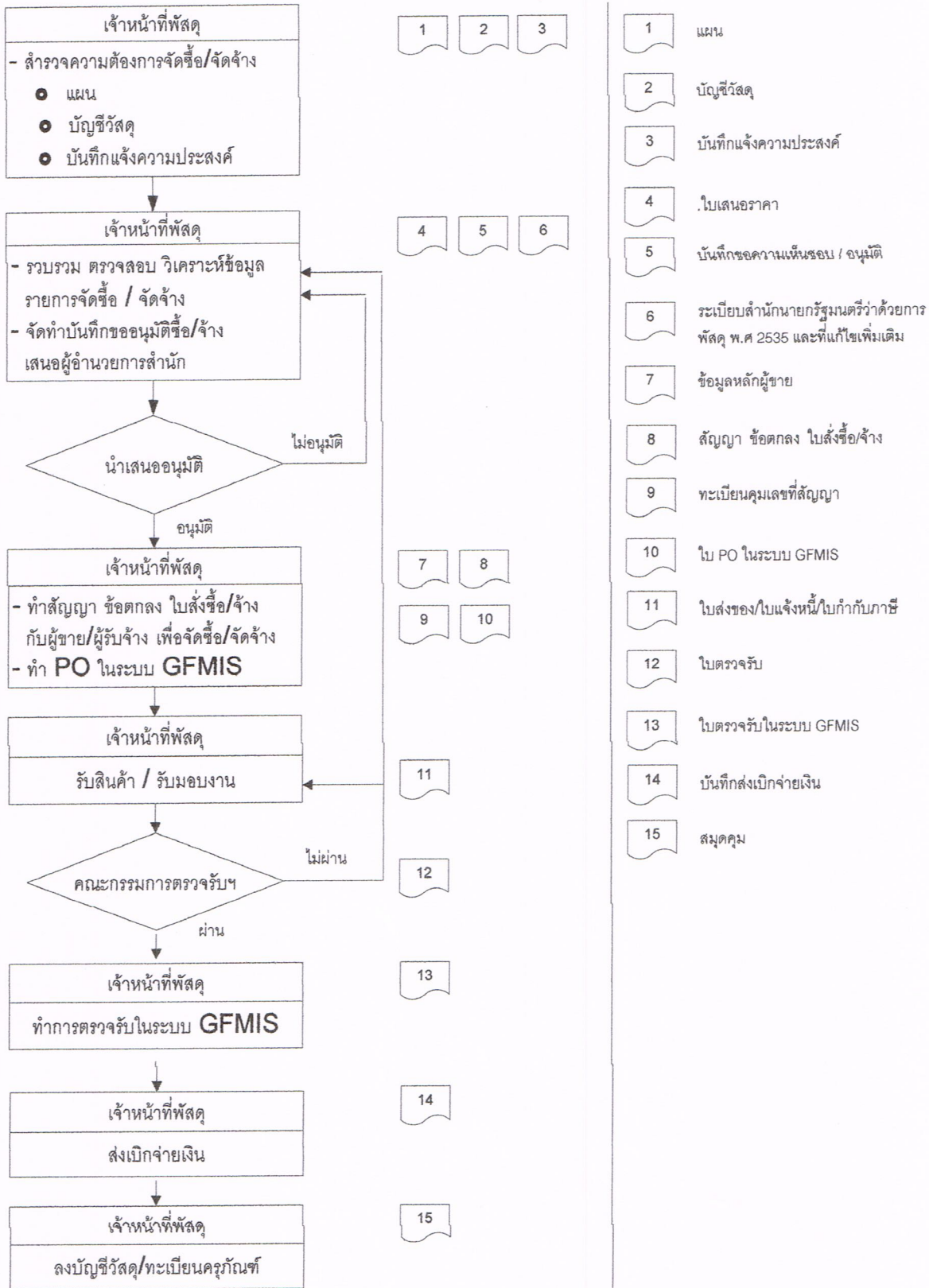

(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

กรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
Flow Chartการจัดซื้อจัดจ้าง

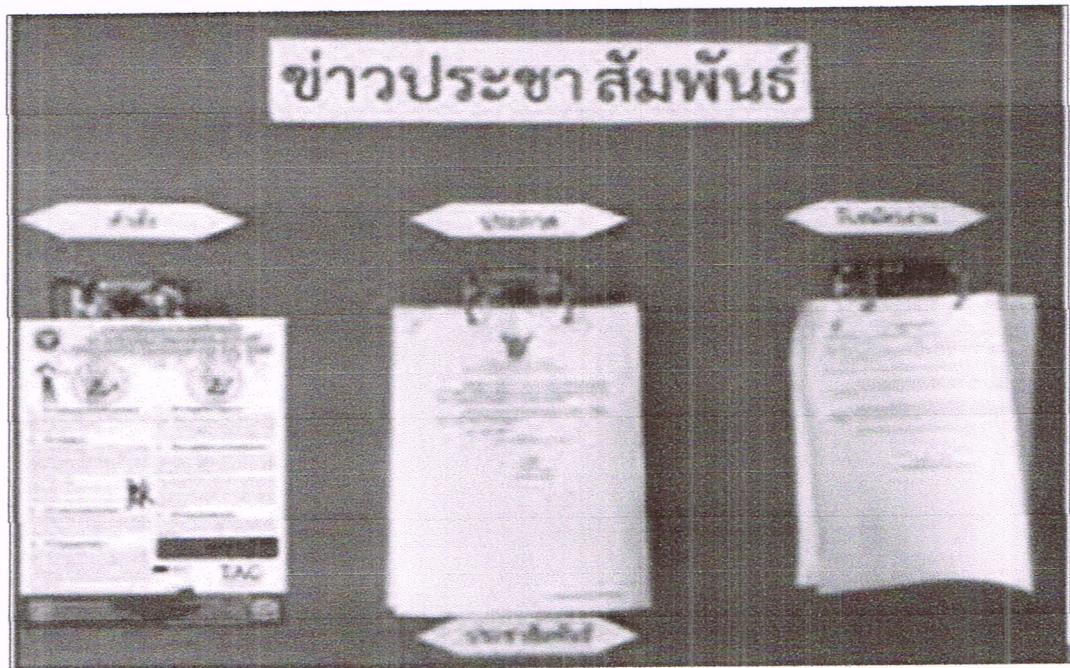


Flow Chart

ขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่อง งานพัสดุ (การจัดซื้อ/จัดจ้าง)

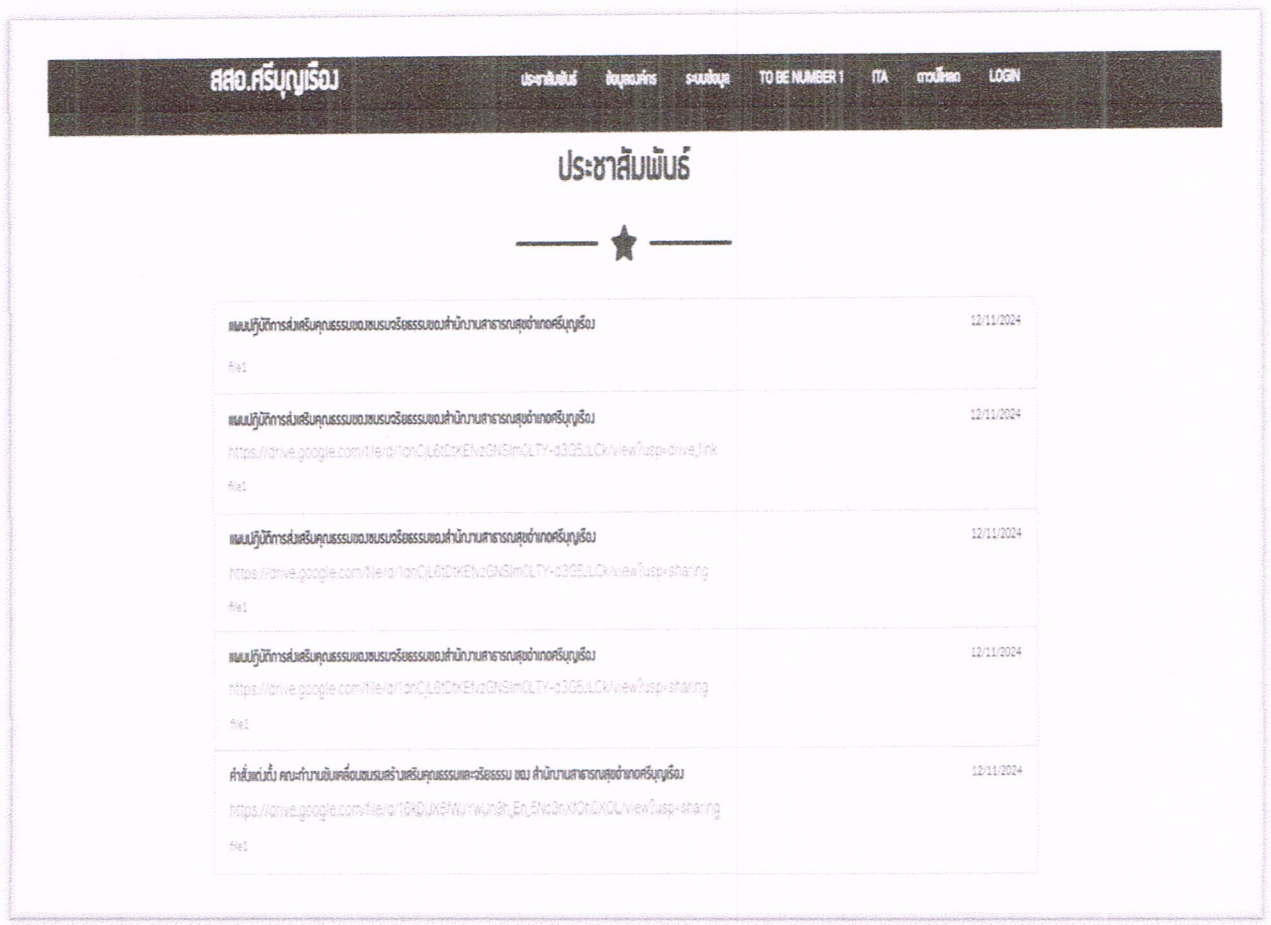


ภาพเผยแพร่สถานที่ปิดประกาศ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภูปี 2568 งบประมาณประมาณ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากรอการจัดสรรงบประมาณตามภารกิจพื้นฐาน ของปีงบประมาณ 2568 จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

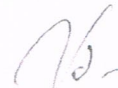
เว็บเพจ/เว็บไซต์ สสอ.ศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู



ผลการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

เดือน ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567

ลำดับ	เดือน	รายการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน (บาท)	งบประมาณ	รวม
1	ตุลาคม	ไม่มีการซื้อ/จ้าง	-	-
2	พฤศจิกายน	วัสดุงานบ้านงานครัว	9,330	-
3	ธันวาคม	1. เครื่องปริ้นเตอร์ 13,500 บาท 2. วัสดุสำนักงาน 9,615 บาท	23,115	
รวมทั้งหมด			32,445	



นายจิรายุ หินจอง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

แผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนการปฏิบัติการ จัดซื้อพัสดุ P232 ประเภทพัสดุ : วัสดุสำนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง											แหล่งเงิน		เงินบำรุง			
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	ต.ค. 2567		ม.ค. มี.ค. 2568		เม.ย. มิ.ย. 2568		ก.ค. กย. 2568	
									หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	รีม	135	30	5	30					15	2025			15	2025
2	กระดาษทำปกสี่เหลี่ยม	ห่อ	285	4	1	4					4	1140			0	0
3	กระดาษทำปกสี่เหลี่ยม	ห่อ	285	4	1	4					4	1140			0	0
4	กระดาษทำปกสี่เหลี่ยม	ห่อ	285	3	2	3					3	855			0	0
5	กระดาษทำปกสี่เหลี่ยม	ห่อ	285	3	1	3					3	855			0	0
6	กระดาษซีกันเกอร์ A4	แพ็ค	60	8	1	8					4	240			4	240
7	กระดาษ Photo A4 180 แกรม	ห่อ	180	3	3	3					3	540			0	0
8	กระดาษทว 2 นิ้ว x 25 หลา	ม้วน	65	4	0	4					4	260			0	0
9	กระดาษทว 2 หน้า (แบบบาง)	ม้วน	40	6	3	6					6	240			0	0
10	ทว 2 หน้า ชนิดโพลีเอทิลีน	อื่น	55	5	3	5					5	275			0	0
11	ฟิล์มสีขนาด 2 นิ้ว	ชิ้น	40	8	3	8					4	160			4	160
12	ฟิล์มสีขนาด 3 นิ้ว	ชิ้น	30	8	4	8					4	120			4	120
16	คลิปป่า NO.108	กล่อง	70	8	11	8					4	280			4	280
17	คลิปป่า NO.110	กล่อง	30	8	6	8					4	120			4	120
18	ฟิล์มลบขนาด 35 มม. NO.10	อื่น	25	4	1	4					4	100			0	0

19	ที่เขียนกระดาษ NO.10	อื่น	95	5	0	5				5	475			0	0
20	ที่เขียนกระดาษ NO.3	อื่น	165	5	1	5				5	825			0	0
21	สวเขียนกระดาษ NO. 10	กล่อง	15	4	2	4				4	60			0	0
22	สวเขียนกระดาษ NO. 3 1 M	กล่อง	25	4	7	4				4	100			0	0
23	สวเขียนกระดาษ NO. M8	กล่อง	25	4	3	4				4	100			0	0
24	แท่งประทับตรา สีน้ำเงิน	อื่น	79	4	0	4				4	316			0	0
25	แท่งประทับตรา สีแดง	อื่น	79	8	1	8				4	316			4	316
26	หมึกเขียนประทับตรา สีน้ำเงิน ขนาด 7.4 x 15 ซม.	อื่น	92	5	2	5				5	460			0	0
27	หมึกเขียนประทับตรา สีแดง ขนาด 7.4 x 15 ซม.	อื่น	92	5	2	5				5	460			0	0
28	มีดตัดกระดาษ (ขนาดเล็ก) ใบมีดขนาด 9 ซม.	เล่ม	50	5	1	5				5	250			0	0

แผนการปฏิบัติการ จัดซื้อพัสดุ P232 ประเภทพัสดุ : วัสดุสำนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง											แหล่งเงิน		เงินบำรุง			
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	คค. ธค. 2567		มค. มีค. 2568		เมย. มิย. 2568		กค. กย. 2568	
									หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน
29	มีดตัดกระดาษ (ขนาดใหญ่) ใบมีดขนาด 18 ซม.	เล่ม	120	5	0	5				5	600			0	0	
30	ใบมีดตัดกระดาษ (ขนาดใหญ่) ขนาด 18 ซม.	อื่น	180	5	2	5				5	900			0	0	
31	ปากกาเจลสีอื่น สีอะไหล่	แท่ง	8	40	14	40				20	160			20	160	
32	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีอะไหล่	แท่ง	18	10	8	10				10	180			0	0	
33	ปากกาหมึก สีแดง 2 หัว	กล่อง	170	10	3	10				10	1700			0	0	

34	ปากกาน้ำเขียน 2 หัว	กล่อง	170	10	3	10					10	1700			0	0
35	ปากกาน้ำเขียนขีดความละเอียด	แท่ง	90	10	2	10					10	900			0	0
36	ปากกากลบหัว	แท่ง	79	10	3	10					10	790			0	0
37	ยางลบดินสอ	ชิ้น	5	5	4	5					5	25			0	0
38	กระดาษมัน 80 x 120	แผ่น	65	8	7	8					8	520			0	0
39	ปากกาน้ำเขียนขนาด 20 ซม.	กล่อง	125	4	1	4					4	500			0	0
40	ซองกระดาษ 100 แกรม (น้ำหนัก 50 กรัม)	แพ็คเกจ	72	3	3	3					3	216			0	0
41	ซองกระดาษน้ำหนัก 125 แกรม (น้ำหนัก 50 กรัม)	แพ็คเกจ	210	3	2	3					3	630			0	0
42	สมุด NUMBER 2 ขนาด 19 x 31 ซม.	เล่ม	80	4	4	4					4	320			0	0
43	หมึกเขียนปากกาน้ำเขียน/ปากกาน้ำเขียน	เล่ม	120	4	0	4					4	480			0	0
44	หมึกเขียนปากกาน้ำเขียน	เล่ม	65	2	5	2					2	130			0	0
45	หมึกเขียนปากกาน้ำเขียน	เล่ม	65	2	5	2					2	130			0	0
46	ดินสอ ขนาด A4 หัวสี	กล่อง	75	10	13	10					10	750			0	0
47	Clipboard หัวสี	ชิ้น	145	3	3	3					3	435			0	0
48	กระดาษพิมพ์ โพลีเอสเตอร์	ชิ้น	47	5	2	5					5	235			0	0
49	แผ่นสไลด์ขนาด 27.5 x 38 ซม.	แผ่น	260	6	0	6					6	1560			0	0
50	กระดาษ ขนาด 9 นิ้ว	ชิ้น	129	4	4	4					4	516			0	0
51	กระดาษ ขนาด 40 กรัม	ชิ้น	130	4	2	4					4	520			0	0
52	ฟิล์มทำ NO 112	กล่อง	16	10	2	10					10	160			0	0

แผนเงินงบประมาณ

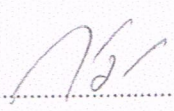
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

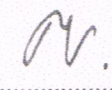
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	จำนวนเงิน ขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2568	หมายเหตุ
1. ประมาณการรายรับ ปี 2568	3,341,104.00	
2. ประมาณการรายจ่าย ปี 2568	3,341,104.00	
2.1 งบรายจ่ายปกติ	3,331,104.00	
2.2 งบรายจ่ายเงินประมาณตาม แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10,000.00	

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ
(นายจิรายุ ทินจง)

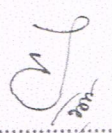
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)

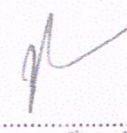
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

ตรวจสอบแล้วเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวปนัดดา แก้วลา)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายประวิตร ศรีบุญรัตน์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (นายสงบ ขวาลังษ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

หมายเหตุ 1.การทำแผนเงินบำรุง (ประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปี) ขอให้ทำประมาณการตามความเป็นจริง และมีรายการอ้างอิงได้ว่าสิ่งที่คาดการณ์ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริง

- 2.หากประสงค์จะขอใช้งบประมาณคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2567 เพื่อลงทุน ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติต่างหาก โดยแนบแผนประมาณการขอใช้เพื่อการใดเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงปรับเข้าแผนเงินบำรุงแนบบันทึกอนุมัติอ้างอิง
- 3.ให้ทุกหน่วยบริการส่งผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์แผนกับผลดำเนินการจริงของปีงบประมาณ 2567

พร้อมสรุปแผนเงินบำรุงที่ได้อนุมัติเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานจริงสอดคล้องกับรายงานงบการเงินมาด้วย พร้อมสรุปวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงกำหนดแผนพัฒนาการเงินการคลังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

1. สถิติรายรับเงินงบประมาณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
 ตารางที่ 1 รายรับเงินงบประมาณย้อนหลัง 3 ปี (2565 - 2567)

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
2565		32,744,268.20	32,744,268.20		
2566		2,444,480.00	2,444,480.00		
2567		3,082,655.93	3,082,655.93		

ข้อมูลทั่วไป

- หมายเลขโทรศัพท์ของ สสอ. 042-353446
- บุคลากรใน สสอ. (รวมลูกจ้างชั่วคราว) มีจำนวนทั้งสิ้น

8 คน

ประกอบด้วย (ระบุตำแหน่ง และจำนวนคน)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
1	นายกิตติพงษ์	พรมพลเมือง	สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)
2	นายจิรายุ	ทินจอง	นักสาธารณสุขชำนาญการ (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอด้านบริหาร)
3	นางสาวนิภาพร	ศรีวงษ์	นักสาธารณสุขชำนาญการ (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอด้านวิชาการ)
4	นางกรรณก	ประทุมชาติ	นักสาธารณสุขชำนาญการ
5	นางวรรดา	กมลรัตน์	นักสาธารณสุขชำนาญการ
6	นางสาวณัฐธิดา	ไทยอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
7	นางสาวนาตยา	จำปาขาว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
8	นางสาววิภาดา	โคตศรี	นักวิชาการสาธารณสุข

รหัสรายการ	รายการ	รายรับจริง ปีงบประมาณ 2567	ขอประมาณการ ปีงบประมาณ 2568
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคคลากร	3,067,680.00	3,313,094.00
P12	รายได้อื่น		
P122	ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารเงินบำรุง	-	
P123	เงินรับสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น เทศบาล อบต. อปท.	-	
P126	งบดำเนินงาน	14,975.93	18,010.00
P127	งบโควิด-19	-	
	เงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567		10,000.00
	รวมประมาณการรายได้	3,082,655.93	3,341,104.00

ตารางที่ 3 แผนเงินงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

รหัสรายการ	รายการ	รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2567	แผนประมาณ การค่าใช้จ่าย ปี 2568	หมายเหตุ
P17	เงินเดือน	3,067,680.00	3,313,094.00	
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/พทส./ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น			
P19	ค่าตอบแทน			
P191	- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	-	-	
P192	- ค่าตอบแทนออกเวชปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบ	-	-	
P193	- ค่าตอบแทน พตส./ฉ.11 และค่าตอบแทนอื่นๆ	-	-	
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น			
P201	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม			
P21	ค่าใช้สอย	-	-	
P211	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าทำความสะอาด และรปภ.)	-	-	
P212	- ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (เช่น จ้างตักสิ่งปฏิกูลฯ)	-	-	
P213	- ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (ยานพาหนะ)	-	-	
P214	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	-	
P215	- ค่าใช้สอยอื่น (ค่าถ่ายเอกสาร)	-	-	
P22	ค่าสาธารณูปโภค	8,335.93	11,000.00	
P221	- ค่าไฟฟ้า	7,602.98	10,000.00	
P222	- ค่าน้ำประปา		-	
P223	- ค่าโทรศัพท์	101.65	200.00	
P224	- ค่าอินเทอร์เน็ต	631.30	800.00	
P225	- ค่าไปรษณีย์และขนส่ง		-	
P23	วัสดุ			แนบแผนจัดซื้อทุกรายการ
P231	- วัสดุคอมพิวเตอร์			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P232	- วัสดุสำนักงาน	6,640.00	7,010.00	รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P233	- วัสดุงานบ้านงานครัว			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P234	- วัสดุก่อสร้าง/วัสดุไฟฟ้า			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P235	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P236	- วัสดุบริโภค			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P237	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง			รายการแนบท้ายรายไตรมาส

รหัสรายการ	รายการ	รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2567	แผนประมาณ การค่าใช้จ่าย ปี 2568	หมายเหตุ
P238	- ค่าวัสดุเผยแพร่และประชาสัมพันธ์			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P239	- ค่าวัสดุการแพทย์/เคมีภัณฑ์			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P240	- ค่าวัสดุอื่นๆ(การเกษตร/ประปา)	-		รายการแนบท้ายรายไตรมาส
	รวมงบรายจ่ายปกติ	3,082,655.93	3,331,104.00	
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น (งบโควิด)			
P251	ค่าใช้จ่ายอื่น (แผนงานโครงการ PP)			
P252	ค่าใช้จ่ายอื่น (แผนงานโครงการเงินงบประมาณ+กองทุน)		10,000.00	
	รวมงบรายจ่ายปกติและแผนงานโครงการ	3,082,655.93	3,341,104.00	

แนบแผนจัดซื้อรายไตรมาสประกอบการขอตามแจ้งเวียนแล้ว**

ตารางที่ 4 แผนเงินงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	หมวด	เงินโครงการรับโอน คงค้างปี 2567	แผนค่าใช้จ่าย ปี 2568
	เงินงบประมาณ	-	
1	โครงการประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอศรีบุญเรือง(พชอ.)		10,000.00
	รวมโครงการใช้เงินงบประมาณ	-	-
	เงินกองทุน อปท.		
	รวมโครงการใช้เงินกองทุน อปท.	-	-
	รวมทั้งสิ้น (เงินงบประมาณ + งบกองทุนฯ)	-	10,000.00

แผนการปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุ ประเภทวัสดุ P232 วัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อ หน่วย	ปริมาณ การขอใช้ ปี 2568	ยอด คงเหลือยก มา	ปริมาณ การซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4			
							2566	2567	จัดซื้อ หน่วย	จำนวนเงิน	จัดซื้อ หน่วย	จำนวนเงิน	จัดซื้อ หน่วย	จำนวนเงิน	จัดซื้อ หน่วย	จำนวนเงิน		
1	กระดาษ A 4	รีม	115	16	2				-	-	8	920.00	-	-	8	920.00		
2	กระดาษ ทาป A 4	ท่อ	115	10	1				-	-	5	575.00	-	-	5	575.00		
3	ปากกาไวท์บอร์ด	ตัว	20	16	2				-	-	8	160.00	-	-	8	160.00		
4	ลูก MAX เบอร์ 10	กล่อง	9	16	2				-	-	8	72.00	-	-	8	72.00		
5	เทปใส	ม้วน	25	10	1				-	-	5	125.00	-	-	5	125.00		
6	กาวแห้ง	แท่ง	42	8	1				-	-	4	168.00	-	-	4	168.00		
7	คัลเลอร์ เบอร์ 110	กล่อง	35	6	2				-	-	3	105.00	-	-	3	105.00		
8	หมึกซ์ เบอร์ 10	อัน	60	6	0				-	-	3	180.00	-	-	3	180.00		
9	หมึกซ์ เบอร์ 35	กล่อง	300	4	1				-	-	2	600.00	-	-	2	600.00		
10	สมุดลงเวลา	เล่ม	120	4	0				-	-	2	240.00	-	-	2	240.00		
11	กรรไกร	อัน	120	6	0				-	-	3	360.00	-	-	3	360.00		
รวม							(เจ็ดพันสี่บาทถ้วน)		7,010.00		-		3,505.00		-		3,505.00	

วิธีการจัดซื้อ
แหล่งเงิน
เงินงบประมาณ

แผนเงินบำรุง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

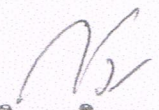
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

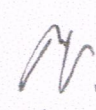
แผนเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

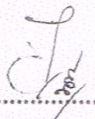
รายการ	จำนวนเงิน ขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2568	จำนวนเงิน ขอประมาณการ ปีงบประมาณ 2569	จำนวนเงิน ขอประมาณการ ปีงบประมาณ 2570
1. ประมาณการรายรับ	521,180.00	514,440.00	514,440.00
2. ประมาณการรายจ่าย	702,960.00	637,400.00	637,400.00
2.1 งบรายจ่ายปกติ	552,960.00	487,400.00	487,400.00
2.2 งบรายจ่ายตามแผนงานโครงการ	150,000.00	150,000.00	150,000.00
2.3 งบรายจ่ายการลงทุนด้วยเงินบำรุง		-	-

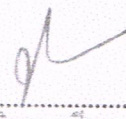
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ
(น.ก.วิชาวราชมงคลสุรินทร์. ผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)
(.....สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู
ตรวจสอบแล้วเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวปณิดา แก้วลา)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ
(นายสงบ ชาสังข์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายประวิตร ศรีบุญรัตน์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

หมายเหตุ 1.การทำแผนเงินบำรุง (ประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปี) ขอให้ทำประมาณการตามความเป็นจริง
และมีรายการอ้างอิงได้ว่าสิ่งที่คาดการณ์ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริง

- หากประสงค์จะขอใช้งบประมาณคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566 เพื่อลงทุน ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติต่างหาก โดยแนบแผนประมาณการขอใช้เพื่อการใดเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงปรับเข้าแผนเงินบำรุงแนบบันทึกขออนุมัติอ้างอิง
- ให้ทุกหน่วยบริการส่งผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์แผนกับผลดำเนินการจริงของปีงบประมาณ 2566 พร้อมสรุปแผนเงินบำรุงที่ได้อนุมัติเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานจริงสอดคล้องกับรายงานงบการเงินมาด้วย สรุปวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงกำหนดแผนพัฒนาการเงินการคลังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยงาน

1. สถิติรายรับเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ตารางที่ 1 รายรับเงินบำรุงย้อนหลัง 3 ปี (2564 - 2566)

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
2565	15,958.04	550,699.06	481,541.55	85,115.55	
2566	85,115.55	917,188.66	619,247.75	383,056.46	
2567	383,056.46	906,365.21	819,181.56	470,240.11	

หมายเหตุ

ยอดคงเหลือเป็นเงินที่มีอยู่ทั้งหมดตรงกับเงินคงเหลือในระบบบัญชีของ สสอ. ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ข้อมูลทั่วไป

1. หมายเลขโทรศัพท์ของ สสอ. 042-353446

2. บุคลากรใน สสอ. (รวมลูกจ้างชั่วคราว) มีจำนวนทั้งสิ้น

8 คน

ประกอบด้วย (ระบุตำแหน่ง และจำนวนคน)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
1	นายกิตติพงษ์	พรหมเมือง	สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)
2	นายจิรายุ	ทินจอง	นักสาธารณสุขชำนาญการ (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอด้านบริหาร)
3	นางสาวนิภาพร	ศรีวงษ์	นักสาธารณสุขชำนาญการ (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอด้านวิชาการ)
4	นางกรรณก	ประทุมชาติ	นักสาธารณสุขชำนาญการ
5	นางวรรดา	กมลรัตน์	นักสาธารณสุขชำนาญการ
6	นางสาวณัฐธิดา	ไทยอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
7	นางสาวนาตยา	จำปาขาว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
8	นางสาววิภาดา	โคตศรี	นักวิชาการสาธารณสุข

ตารางที่ 2 แผนเงินบำรุงประเภทรายได้

รหัสรายการ	รายการ	ข้อมูลจากงบการเงิน ปีงบประมาณ 2567	ขอประมาณการ ปีงบประมาณ 2568	ขอประมาณการ ปีงบประมาณ 2569	ขอประมาณการ ปีงบประมาณ 2570
P12	รายได้อื่น				
P121	ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารเงินบำรุง	2,059.35	2,100.00	2,100.00	2,100.00
P122	รับเงินโอนค่าบริหารจัดการพื้นฐาน จาก รพช.แม่ข่าย	266,080.00	266,080.00	266,080.00	266,080.00
P123	รับเงินโอนสนับสนุน ค่าลงทะเบียนอบรม ผบก. จาก รพช.แม่ข่าย	34,000.00	-	34,000.00	34,000.00
P124	รับเงินโอนสนับสนุน ค่าสนับสนุน covid 19 home isolation	250,000.00	250,000.00	209,260.00	209,260.00
P125	รับโอนอื่นๆ (ค่าบำรุงสถานที่ห้องประชุม)	2,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
	รวมประมาณการรายได้	554,139.35	521,180.00	514,440.00	514,440.00

ข้อมูลคาดการณ์เพิ่มเติมเพื่อประกอบการจัดทำแผน

P29	EBITDAปี67 - รายได้(ไม่รวมงบลงทุน) - ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อม)				
	20% EBITDA ปี 67 ที่ขอประมาณการลงทุน(ผลรวมตาราง5)				
	งบการลงทุน 65 (ด้วยเงินบำรุง) เปรียบเทียบกับ EBITDA >20% (รับสนับสนุน)				
P40	ทุนสำรองสุทธิ (Net working Capital) ณ 30 กันยายน 2567				
P50	เงินบำรุงคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2567				470,240.11
P60	หนี้สินและภาวะผูกพัน ณ 30 กันยายน 2567				
P60	หนี้สินและภาวะผูกพัน ณ 30 กันยายน 2567				

ตารางที่ 3 แผนเงินบำรุงประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการปกติ

รหัสรายการ	รายการ	รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2567	แผนประมาณ การค่าใช้จ่ายปี 2568	แผนประมาณ การค่าใช้จ่ายปี 2569	แผนประมาณ การค่าใช้จ่ายปี 2570
P18	ค่าจ้างเหมาบุคลากร (พนักงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด)	78,000.00	78,000.00	78,000.00	78,000.00
P19	ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	47,800.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00
P21	ค่าใช้จ่าย				
P211	- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แอร์)		6,000.00	6,000.00	6,000.00
P212	- ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า/ถางหญ้า/ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ ฯ	7,500.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
P213	- ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า/ถางหญ้า/ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ ฯ	300,000.00			
P214	- ค่าพวงมาลา/พานพุ่ม ในงานราชพิธีฯ	3,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
P215	- ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (ครุภัณฑ์/อาคาร/ยานพาหนะ)	43,080.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
P216	- ค่าซ่อมแซมบ้านพัก	63,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
P217	- ค่าซ่อมแซมสำนักงาน	16,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
P218	- ค่าซ่อมบำรุง บั๊มน้ำ ฯ , ระบบประปา	14,900.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
P219	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	115,367.01	80,000.00	80,000.00	80,000.00
P22	ค่าสาธารณูปโภค				
P221	- ค่าไฟฟ้า	20,654.10	24,000.00	24,000.00	24,000.00
P222	- ค่าโทรศัพท์	1,118.15	2,000.00	2,000.00	2,000.00
P223	- ค่าอินเทอร์เน็ต	6,944.30	7,000.00	7,000.00	7,000.00
P23	วัสดุ				
P231	- วัสดุคอมพิวเตอร์ (แผนจัดซื้อทุกรายการรายไตรมาส)		20,020.00	20,000.00	20,000.00
P232	- วัสดุสำนักงาน (แผนจัดซื้อทุกรายการรายไตรมาส)	18,317.00	31,110.00	25,000.00	25,000.00
P233	- วัสดุงานบ้านงานครัว (แผนจัดซื้อทุกรายการรายไตรมาส)	22,501.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
P234	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (แผนจัดซื้อทุกรายการรายไตรมาส)	48,500.00	54,000.00	54,000.00	54,000.00
P24	ครุภัณฑ์				
P241	- ชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้รับรอง 2 ที่นั่ง	12,500.00			
P242	- เครื่องปริ้นเตอร์ ปริ้นสี 3 เครื่อง		13,500.00		
P243	- เก้าอี้สำนักงานแขนไฟเบอร์หุ้มเบาะ 7 ตัว		16,030.00		
P244	- กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร ในการรักษาความปลอดภัย		22,000.00		
P245	- ชุดไม้คัลอยชนิดมือถือคู่ UHF		7,900.00		
	รวมงบรายจ่ายปกติ	819,181.56	552,960.00	487,400.00	487,400.00
P25	ค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการ		150,000.00	150,000.00	150,000.00
P251	ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานเฉพาะกิจ/ตามนโยบาย				
	รวมงบรายจ่ายปกติและแผนงานโครงการ	819,181.56	702,960.00	637,400.00	637,400.00

P 214 แผนจัดซื้อ/จัดจ้างพวงมาลา/พานพุ่ม ในงานราชพิธีฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณ	ยอดคงเหลือยกมา	ปริมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	ตค.-ธค. 2567	หน่วย	จำนวนเงิน	มค.-มิค. 2568	หน่วย	จำนวนเงิน	เมย.-มิย. 2568	หน่วย
1	คำพวงมาลา/พานพุ่ม ในงานราชพิธีฯ			6,000		6,000		3000								3,000
รวม (หกพันบาทถ้วน)																
6,000.00																

P 215 แผน จัดซื้อ/จัดจ้าง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพาหนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณ	ยอดคงเหลือยกมา	ปริมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	ตค.-ธค. 2567	หน่วย	จำนวนเงิน	มค.-มิค. 2568	หน่วย	จำนวนเงิน	เมย.-มิย. 2568	หน่วย
1	ค่าซ่อมบำรุงและรักษา รถยนต์ทางราชการ			50,000		50,000		43,080								10,000.00
รวม (ห้าหมื่นบาทถ้วน)																
50,000.00																

วิธีการจัดซื้อ

วิธีเฉพาะเจาะจง

แหล่งเงิน

เงินบำรุง

P 219 เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณการใช้	ยอดคงเหลือยกมา	ปริมาณการใช้งบ	สถิติการเบิก		ไตรมาส				วิธีการจัดซื้อ	วิธีเฉพาะเจาะจง
							2566	2567	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	แหล่งเงิน	เงินสำรอง
1	เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม			2568	ยกมา	80,000	2566	2567	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
									ตค.-ธค. 2567	มค.-มีค. 2568	เมย.-มิย. 2568	กค.-กย. 2568		
									หน่วย	หน่วย	หน่วย	หน่วย		
									20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00		
									รวม	รวม	รวม	รวม		
									80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00		
									(แปดหมื่นบาทถ้วน)					

P 221 ค่าไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณการใช้	ยอดคงเหลือยกมา	ปริมาณการใช้งบ	สถิติการเบิก		ไตรมาส				วิธีการจัดซื้อ	วิธีเฉพาะเจาะจง
							2566	2567	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	แหล่งเงิน	เงินสำรอง
1	ค่าไฟฟ้า			2568	ยกมา	24,000	2566	2567	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
									ตค.-ธค. 2567	มค.-มีค. 2568	เมย.-มิย. 2568	กค.-กย. 2568		
									หน่วย	หน่วย	หน่วย	หน่วย		
									6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00		
									รวม	รวม	รวม	รวม		
									24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00		
									(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)					

P 222 ค่าโทรศัพท์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณการใช้ ปี	ยอดคงเหลือยกมา	ปริมาณการทวงปี	สถิติการเบิก		วิธีการจัดซื้อ				วิธีเฉพาะเจาะจง
							2566	2567	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	เงินบำรุง
1	ค่าโทรศัพท์			2,000		2,000		1118.15	ไตรมาสที่ 1 ตค.-ธค. 2567 หน่วย จำนวนเงิน 500.00	ไตรมาสที่ 2 มค.-มีค. 2568 หน่วย จำนวนเงิน 500.00	ไตรมาสที่ 3 เมย.-มิย. 2568 หน่วย จำนวนเงิน 500.00	ไตรมาสที่ 4 กค.- กย. 2568 หน่วย จำนวนเงิน 500.00	
รวม									รวม				
									(สองพันบาทถ้วน)				
									2,000.00				

P 223 ค่าอินเทอร์เน็ต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณการใช้ ปี	ยอดคงเหลือยกมา	ปริมาณการทวงปี	สถิติการเบิก		วิธีการจัดซื้อ				วิธีเฉพาะเจาะจง
							2566	2567	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	เงินบำรุง
1	ค่าอินเทอร์เน็ต			7,000		7,000		6944.3	ไตรมาสที่ 1 ตค.-ธค. 2567 หน่วย จำนวนเงิน 1,750.00	ไตรมาสที่ 2 มค.-มีค. 2568 หน่วย จำนวนเงิน 1,750.00	ไตรมาสที่ 3 เมย.-มิย. 2568 หน่วย จำนวนเงิน 1,750.00	ไตรมาสที่ 4 กค.- กย. 2568 หน่วย จำนวนเงิน 1,750.00	
รวม									รวม				
									(เจ็ดพันบาทถ้วน)				
									7,000.00				

P 231 แผนจัดซื้อพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

วิธีการจัดซื้อ วิธีเฉพาะเจาะจง

แผนการปฏิบัติการจัดซื้อพัสดุ P231 ประเภทพัสดุ : วัสดุคอมพิวเตอร์

แหล่งเงิน

เงินบำรุง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณการขอใช้ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	-คีย์บอร์ดสีดำ สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์	คีย์บอร์ด	2,500	4	1	4	-	-	-	-	2	5,000	-	-	2	5,000
2	-หมึกชนิดเติม สีดำ ขนาด 1,000 cc	ขวด	850	6	1	6	-	-	-	-	3	2,550	-	-	3	2,550
3	-คีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ตัว	300	6	1	6	-	-	-	-	3	900	-	-	3	900
4	-เมาส์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ตัว	300	4	3	4	-	-	-	-	2	600	-	-	2	600
5	-สายนำไฟเลี้ยงสำหรับ ฮาร์ดดิสคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เส้น	50	6	-	6	-	-	-	-	3	150	-	-	3	150
6	-สายสัญญาณสำหรับ ฮาร์ดดิสคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เส้น	140	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4	560	-
7	-สเปร์ทำความสะอาดแผงวงจรจออิเล็กทรอนิกส์	กระป๋อง	250	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	500	-
8	-แท่นรอง Notebook 2 Fan	อัน	280	2	-	2	-	-	-	-	2	560	-	-	-	-
รวม												9,760.00				10,260.00
							(สองหมื่นยี่สิบบาทถ้วน)									

แผนการปฏิบัติการ จัดซื้อพัสดุ P232 ประเภทพัสดุ : วัสดุสำนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อในปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	รีม	135	30	5	30					15	2025			15	2025
2	กระดาษทำปกสีเขียว	ท่อน	285	4	1	4					4	1140			0	0
3	กระดาษทำปกสีฟ้า	ท่อน	285	4	1	4					4	1140			0	0
4	กระดาษทำปกสีชมพู	ท่อน	285	3	2	3					3	855			0	0
5	กระดาษทำปกสีเหลือง	ท่อน	285	3	1	3					3	855			0	0
6	กระดาษสีตึกเบอร์ A4	แพ็ค	60	8	1	8					4	240			4	240
7	กระดาษ Photo A4 180 แกรม	ท่อน	180	3	3	3					3	540			0	0
8	กระดาษขาว 2 นิ้ว x 25 หลา	ม้วน	65	4	0	4					4	260			0	0
9	กระดาษขาว 2 หน้า (แบบบาง)	ม้วน	40	6	3	6					6	240			0	0
10	กาว 2หน้า ชนิดไม่เหนียว	อัน	55	5	3	5					5	275			0	0
11	เทปติดสันปก 2 นิ้ว	อัน	40	8	3	8					4	160			4	160
12	เทปติดสันปก 3 นิ้ว	อัน	30	8	4	8					4	120			4	120
16	คลิปก้น NO.108	กล่อง	70	8	11	8					4	280			4	280
17	คลิปดำ NO.110	กล่อง	30	8	6	8					4	120			4	120
18	ที่รองสมุดเข้ากระดาษ NO.10	อัน	25	4	1	4					4	100			0	0
19	ที่ยึดกระดาษ NO.10	อัน	95	5	0	5					5	475			0	0
20	ที่ยึดกระดาษ NO.3	อัน	165	5	1	5					5	825			0	0
21	ถาดเข้ากระดาษ NO. 10	กล่อง	15	4	2	4					4	60			0	0
22	ถาดเข้ากระดาษ NO. 3-1 M	กล่อง	25	4	7	4					4	100			0	0
23	ถาดเข้ากระดาษ NO. M8	กล่อง	25	4	3	4					4	100			0	0
24	แม่พิมพ์กระดาษ สีน้ำเงิน	อัน	79	4	0	4					4	316			0	0
25	แม่พิมพ์กระดาษ สีแดง	อัน	79	8	1	8					4	316			4	316
26	หมึกแทนประทับตรา สีน้ำเงิน ขนาด 7.4 x 15 ซม.	อัน	92	5	2	5					5	460			0	0
27	หมึกแทนประทับตรา สีแดง ขนาด 7.4 x 15 ซม.	อัน	92	5	2	5					5	460			0	0
28	มีดตัดกระดาษ (ขนาดเล็ก) ในมีดขนาด 9 มม.	เล่ม	50	5	1	5					5	250			0	0

แผนการปฏิบัติการ จัดซื้อพัสดุ P232 ประเภทพัสดุ : วัสดุสำนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณ	ยอดคงเหลือยกมา	ปริมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน
							2566	2567	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน
29	มีดตัดเตอร์ (ขนาดใหญ่) ใบมีดขนาด 18 ซม.	เล่ม	120	5	0	5				5	600	0	0	0	0	0
30	ใบมีดตัดเตอร์ (ขนาดใหญ่) ขนาด 18 ซม.	อัน	180	5	2	5				5	900	0	0	0	0	0
31	ปากกาถูกลิ้น คณะสี่	แท่ง	8	40	14	40				20	160	20	160	0	0	0
32	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด คณะสี่	แท่ง	18	10	8	10				10	180	0	0	0	0	0
33	ปากกาเคมี สีแดง 2 หัว	กล่อง	170	10	3	10				10	1700	0	0	0	0	0
34	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน 2 หัว	กล่อง	170	10	3	10				10	1700	0	0	0	0	0
35	ปากกาน้ำเขียนความ คณะสี่	แท่ง	90	10	2	10				10	900	0	0	0	0	0
36	ปากกาถนบกัสดิ	แท่ง	79	10	3	10				10	790	0	0	0	0	0
37	ยางลบดินสอ	อัน	5	5	4	5				5	25	0	0	0	0	0
38	ธงชาติผ้าไหม 80 x 120	เส้น	65	8	7	8				8	520	0	0	0	0	0
39	ลิ้นแปรงพลาสติก ขนาด 20 ซม.	กล่อง	125	4	1	4				4	500	0	0	0	0	0
40	ซองกระดาษ 100 แกรม (แพ็ค 50 ชิ้น)	แพ็ค	72	3	3	3				3	216	0	0	0	0	0
41	ซองกระดาษสีน้ำตาล ธรรมชาติ 125 แกรม (แพ็ค 50 ชิ้น)	แพ็ค	210	3	2	3				3	630	0	0	0	0	0
42	สมุด NUMBER 2 ขนาด 19 x 31 ซม.	เล่ม	80	4	4	4				4	320	0	0	0	0	0
43	ทะเบียนบัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน/ราชการ	เล่ม	120	4	0	4				4	480	0	0	0	0	0
44	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม	65	2	5	2				2	130	0	0	0	0	0
45	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม	65	2	5	2				2	130	0	0	0	0	0
46	ลิ้นรูด ขนาด A 4 คณะสี่	ห่อ	75	10	13	10				10	750	0	0	0	0	0
47	Clip board คณะขนาด	อัน	145	3	3	3				3	435	0	0	0	0	0
48	กระดาษโน้ต โพสต์อิท	อัน	47	5	2	5				5	235	0	0	0	0	0
49	แผ่นเสนอเขียน ขนาด 27.5 x 38 ซม.	แผ่น	260	6	0	6				6	1560	0	0	0	0	0
50	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	อัน	129	4	4	4				4	516	0	0	0	0	0
51	กาวแท่ง ขนาด 40 กรัม	อัน	130	4	2	4				4	520	0	0	0	0	0
52	คลิปดำ NO 112	กล่อง	16	10	2	10				10	160	0	0	0	0	0

แผนจัดซื้อพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

แผนการปฏิบัติการจัดซื้อพัสดุ P234 ประเภทพัสดุ : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		วิธีชำระจัดซื้อ				
							2566	2567	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
1	น้ำมันดีเซล (รถยนต์)	ลิตร		54,000.00		54,000.00			ไตรมาสที่ 1 ตค.-ธค. 2567 หน่วย จำนวนเงิน 13,500.00	ไตรมาสที่ 2 มค.-มิถ. 2568 หน่วย จำนวนเงิน 13,500.00	ไตรมาสที่ 3 เมย.-มิย. 2568 หน่วย จำนวนเงิน 13,500.00	ไตรมาสที่ 4 กค.-กย. 2568 หน่วย จำนวนเงิน 13,500.00	
รวม										13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00
(ค่าหนังสือพิมพ์)							54,000.00						

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ P 24 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

		วิธีการจัดซื้อ		เงินบำรุง							
		แหล่งเงิน									
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ ต่อหน่วย	ประมาณการขอ ใช้ ปี 2568	ยอด คงเหลือ ยกมา	ประมาณการ ซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
1	เครื่องปริ้นเตอร์ ปริ้นสี 3 เครื่อง	เครื่อง		13,500.00		13,500.00	2566 2567	คค.-จค. 2567 จำนวนเงิน	มค.-มิค. 2568 จำนวนเงิน	เมย.-มิย. 2568 จำนวนเงิน	กค.-กย. 2568 จำนวนเงิน
		รวม (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)						13,500.00			

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ P 24 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

		วิธีการจัดซื้อ		เงินบำรุง							
		แหล่งเงิน									
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ ต่อหน่วย	ประมาณการขอ ใช้ ปี 2568	ยอด คงเหลือ ยกมา	ประมาณการ ซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
1	เก้าอี้สำนักงานแบบไฟฟ้าเบอร์ หนึ่งเบาะ 7 ตัว	อัน		16,030.00		16,030.00	2566 2567	คค.-จค. 2567 จำนวนเงิน	มค.-มิค. 2568 จำนวนเงิน	เมย.-มิย. 2568 จำนวนเงิน	กค.-กย. 2568 จำนวนเงิน
		รวม (หนึ่งหมื่นหกพันสามสิบบาทถ้วน)							16,030.00		

แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) เดือน พฤศจิกายน 2567

เดือน พฤศจิกายน 2567 มีการซื้อจ้าง จำนวน 1 รายการ

แบบ สขร.

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ...พฤศจิกายน...2567.....

(ชื่อหน่วยงาน).....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง...

วันที่ ...25.. เดือน ...พฤศจิกายน... พ.ศ. 2567 (1)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อบริษัท และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	วัสดุงานบ้านงานครัว	9,330	9,330	เฉพาะเจาะจง	ร้านเงินทองสมัย 2	ราคาและการให้บริการ	ราคาและการให้บริการ	16/2568 25-พ.ย.-67

แบบ สขร. 1

อธิบายแบบ สขร. 1

Sheet1



(ผู้จัดทำ)

ลายมือชื่อ.....

(นายจिरายุ ทินจง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) เดือน ธันวาคม 2567

เดือน ธันวาคม 2567 มีการซื้อจ้าง จำนวน 2 รายการ

แบบ สขร. 1

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ...ธันวาคม...2567.....

(ชื่อหน่วยงาน).....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง.....

วันที่ ...20.. เดือน ...ธันวาคม..... พ.ศ. 2567 (1)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ 3 เครื่อง	13,500	13,500	เฉพาะเจาะจง	ร้านศรีบุญเรือง ไอที เซ็นเตอร์	ราคาและการให้บริการ	ราคาและการให้บริการ	20/2568 11-ธ.ค.-67
2	วัสดุสำนักงาน	9,615	9,615	เฉพาะเจาะจง	ร้านอภิวัฒน์ศึกษา	ราคาและการให้บริการ	ราคาและการให้บริการ	26/2568 11-ธ.ค.-67

แบบ สขร. 1

อธิบายแบบ สขร. 1

Sheet1



(ผู้จัดทำ)

ลายมือชื่อ.....

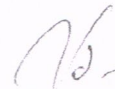
(นายจิรายุ ทินจง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

เดือน ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567

ลำดับ	เดือน	รายการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน (บาท)	งบประมาณ	รวม
1	ตุลาคม	ไม่มีการซื้อ/จ้าง	-	-
2	พฤศจิกายน	วัสดุงานบ้านงานครัว	9,330	-
3	ธันวาคม	1. เครื่องปริ้นเตอร์ 13,500 บาท 2. วัสดุสำนักงาน 9,615 บาท	23,115	
รวมทั้งหมด			32,445	



นายจิรายุ หินจอง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

วัน/เดือน/ปี :วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ: หน่วยงาน มีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หัวข้อที่ ๑ ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. คำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



นายจิรายุ ทินจอง

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

วันที่.....๑๗...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

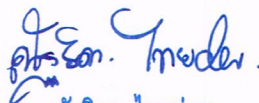


(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)

สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

วันที่.....๑๗...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....๑๗...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายจिरายู ทินจง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางกรรณก ประทุมชาติ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลายุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

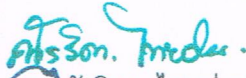
ลงนาม


นายจिरายู ทินจง
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม


นางกรรณก ประทุมชาติ
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม


นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

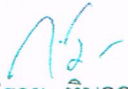
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายจิรายุ ทินจง	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางกรรณก ประทุมชาติ	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวนิภาพร ศรีวงษ์	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาววิภาดา โคตศรี	(ผู้ควบคุมงาน)


ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม


นายจิรายุ ทินจง
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)


ลงนาม


นางกรรณก ประทุมชาติ
(เจ้าหน้าที่)


ลงนาม


นางสาวนิภาพร ศรีวงษ์
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม


นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม


นางสาววิภาดา โคตศรี
(ผู้ควบคุมงาน)

สรุปผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบแผน - ผลการรับ - จ่าย เงินบำรุง ปีงบประมาณ 2567 (ตค.66 - กย.67) สำนักรงงานสารธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

หมวด	รายการที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณ 2567	ได้รับอนุมัติ ตามแผนทั้งปี	ผลดำเนินการ ตามจริง	ผลดำเนินการ +/-	วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน โดยสรุปโอกาสพัฒนาเพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รายรับ	P121 ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารเงินบำรุง	1,600.00	2,059.35	459.35	สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้
	P122 เงินรับโอนสนับสนุนงบดำเนินงานการพท.(แบบจ่ายขาด)	300,000.00	266,080.00	-	ตามจริงจริง ใช้มติที่ประชุม กวป.
	รวมรายรับ	301,600.00	268,139.35	33,460.65	
รายจ่าย	P211 - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แอร์)	6,000.00	-	-	ไม่มีการใช้จ่ายตามแผนที่ตั้งไว้
	P212 - ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า/ถางหญ้า/ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ฯ	12,000.00	7,500.00	4,500.00	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
	P214 - ค่าพวงมาลา/พานพุ่ม ในงานราชพิธีฯ	8,000.00	3,000.00	5,000.00	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
	P215 - ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (ครุภัณฑ์/อาคาร/ยานพาหนะ)	30,000.00	43,080.00	13,080.00	สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้
	P216 - ค่าซ่อมแซมบ้านพัก	30,000.00	63,000.00	33,000.00	สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้
	P218 - ค่าซ่อมบำรุง บึงน้ำ, ระบบประปา	20,000.00	14,900.00	5,100.00	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
	P219 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000.00	115,367.01	75,367.01	สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้
	P221 - ค่าไฟฟ้า	24,000.00	20,654.10	3,345.90	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
	P222 - ค่าโทรศัพท์	2,000.00	1,118.15	881.85	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
	P223 - ค่าอินเทอร์เน็ต	7,575.00	6,944.30	630.70	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
	P231 - วัสดุคอมพิวเตอร์ (แผนจัดซื้อทุกรายการรายไตรมาส)	20,020.00	-	-	ไม่มีการใช้จ่ายตามแผนที่ตั้งไว้
	P232 - วัสดุสำนักงาน (แผนจัดซื้อทุกรายการรายไตรมาส)	25,060.00	18,317.00	6,743.00	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
	P233 - วัสดุงานบ้านงานครัว (แผนจัดซื้อทุกรายการรายไตรมาส)	30,000.00	22,501.00	7,499.00	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
	P234 - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (แผนจัดซื้อทุกรายการรายไตรมาส)	54,000.00	48,500.00	5,500.00	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
	รวมรายจ่าย	308,655.00	364,881.56	56,226.56	รายจ่ายสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ คิดเป็น 18.21 %

แนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่จะดำเนินการปีงบประมาณ 2568

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารแผนงบประมาณรายปี - ค่าใช้จ่าย โดยกำหนดการติดตามประเมินผลารดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส (3 เดือน/ครึ่ง)
2. เพิ่มช่องทางการจัดหารายจ่ายได้เพิ่ม ได้แก่ โครงการ สสส. / สบสช.
3. ความคุ้มค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนหรือบริหารจัดการรายจ่ายให้ต่ำกว่าแผนประมาณการที่ได้รับอนุมัติ (สรุป/รับที่กบย.ชี้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง)

(ลงชื่อ).....
(นาย).....
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ P 24 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการปฏิบัติงานจัดซื้อครุภัณฑ์ P244 ประเภท : กล้องโทรทัศน์วงจรปิด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ฯ ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	๓๑-๑๓-๒๕๖๗	๓๑-๐๓-๒๕๖๘	๓๑-๐๕-๒๕๖๘	๓๑-๐๘-๒๕๖๘	๓๑-๑๐-๒๕๖๘	๓๑-๑๒-๒๕๖๘		
1	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	ชุด		22,000.00												
รวม (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)																

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ P 24 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการปฏิบัติงานจัดซื้อครุภัณฑ์ P245 ประเภท : ชุดไม้เคลื่อนชนิดมือถือคู่ UHF

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ฯ ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	๓๑-๑๓-๒๕๖๗	๓๑-๐๓-๒๕๖๘	๓๑-๐๕-๒๕๖๘	๓๑-๐๘-๒๕๖๘	๓๑-๑๐-๒๕๖๘	๓๑-๑๒-๒๕๖๘		
1	ชุดไม้เคลื่อนชนิดมือถือคู่ UHF	ชุด		7,900.00												
รวม (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)																

P 251 แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการปฏิบัติงาน ประเภทพัสดุ : แผนงาน/โครงการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ฯ ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	๓๑-๑๓-๒๕๖๗	๓๑-๐๓-๒๕๖๘	๓๑-๐๕-๒๕๖๘	๓๑-๐๘-๒๕๖๘	๓๑-๑๐-๒๕๖๘	๓๑-๑๒-๒๕๖๘		
1	แผนงาน/โครงการ	แผน		150,000.00		150,000.00										
รวม (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)																

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

วัน/เดือน/ปี :วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ: รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



นายจิรายุ ทินจง

(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

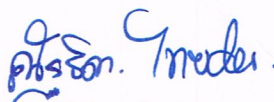
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

วันที่.....๑๗...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่.....๑๗...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวณัฐริดา ไทยอ่อน

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....๑๗...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง อ. ศรีบุญเรือง จ. หนองบัวลำภู

ที่ นภอ๓๓๒/๑๑๐๒

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

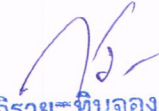
เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกฝ่าย


ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ประเมินการประเมิน ITA และได้กำหนดให้ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จึงขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


นายจิรายุ ทินจง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ตำแหน่งพิเศษ)

อนุมัติ


(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

โทร ๐๔๒-๓๕๓๔๔๖

หนองบัวลำภู ๑๖๐๘๕๖๗



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

Ch.

(นายเชษฐา ไชลดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ
นี้ได้โดยอนุโลม


แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายจिरายุ ทินจอง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางกรกนก ประทุมชาติ (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวนิภาพร ศรีวงษ์ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาววิภาดา โคตศรี (ผู้ควบคุมงาน)


ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม


นายจिरายุ ทินจอง
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)


ลงนาม


นางกรกนก ประทุมชาติ
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม


นางสาวนิภาพร ศรีวงษ์
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม


นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม


นางสาววิภาดา โคตศรี
(ผู้ควบคุมงาน)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายจิรายุ ทินจง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางกรรณก ประทุมชาติ (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน (ผู้ตรวจรับพัสดุ)


ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที


ลงนาม


นายจิรายุ ทินจง
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม


นางกรรณก ประทุมชาติ
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม


นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)