

MOIT ๔ หน่วยงาน มีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ
จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นายจรรย์ ทินจง
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง อ. ศรีบุญเรือง จ. หนองบัวลำภู

ที่ นภอ๓๓๒/๗๗๑

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จึงขอรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ /ขออนุญาตเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน ดังรายการต่อไปนี้

๑.แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.คำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จึงขออนุมัติและขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์(เวบเพจ) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

นายจिरายุ-ทินจง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

อนุมัติ

(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)

สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

โทร ๐๔๒-๓๕๓๔๔๖

หนองบัวลำภู ๑๙๑๒๕๖๖



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ที่ ๑๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปิดประกาศ - ปลดประกาศ
การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรืองปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปิดประกาศ-ปลดประกาศ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส จึงขอแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

กรรมการปิดประกาศ

นางสาวนิภาพร ศรีวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการปลดประกาศ

นางสาววิภาดา โคตศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

เจ้าหน้าที่พยานรับรองการ ปิด-ปลด ประกาศ

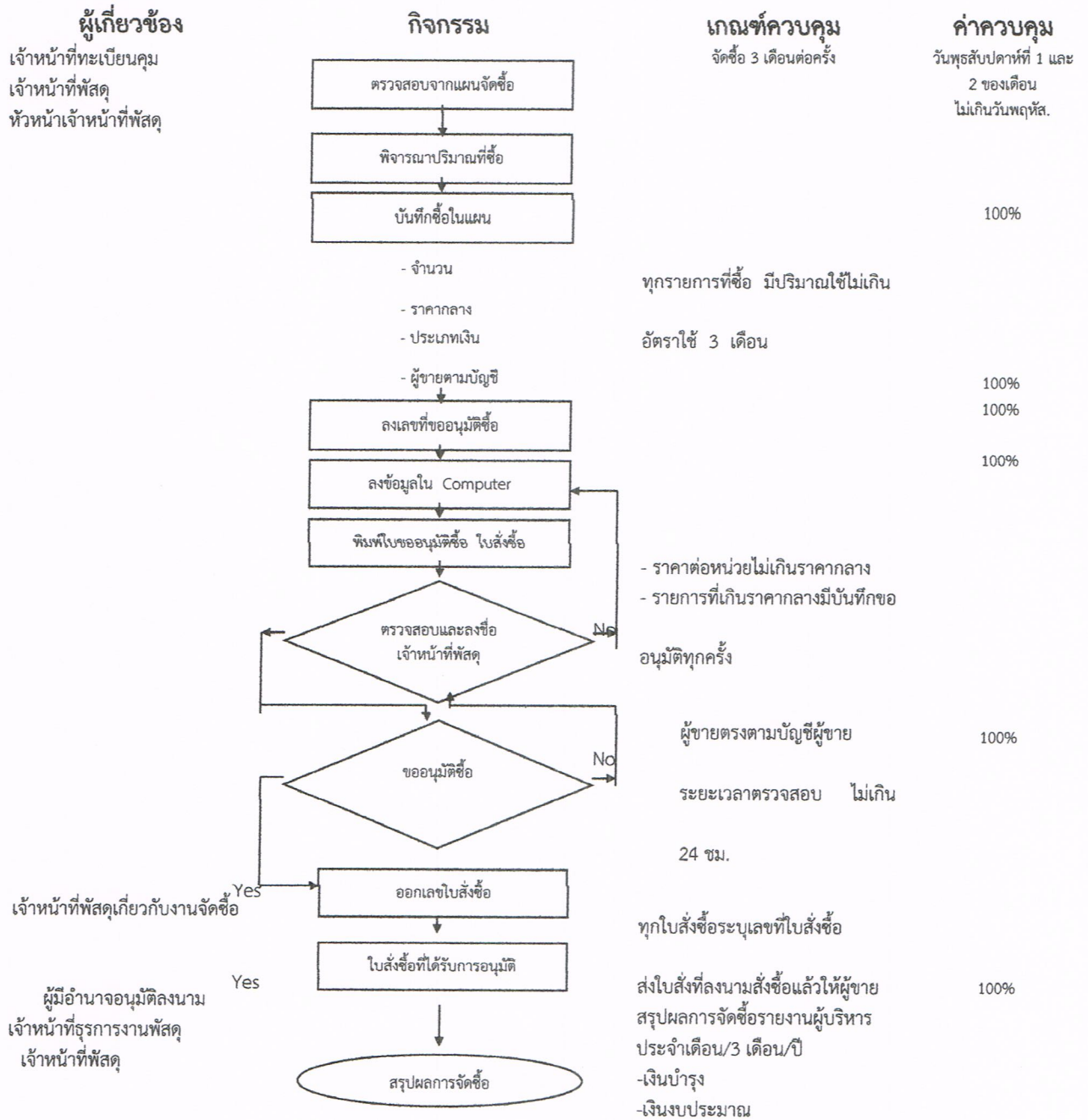
นางกรรณก ประทุมชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

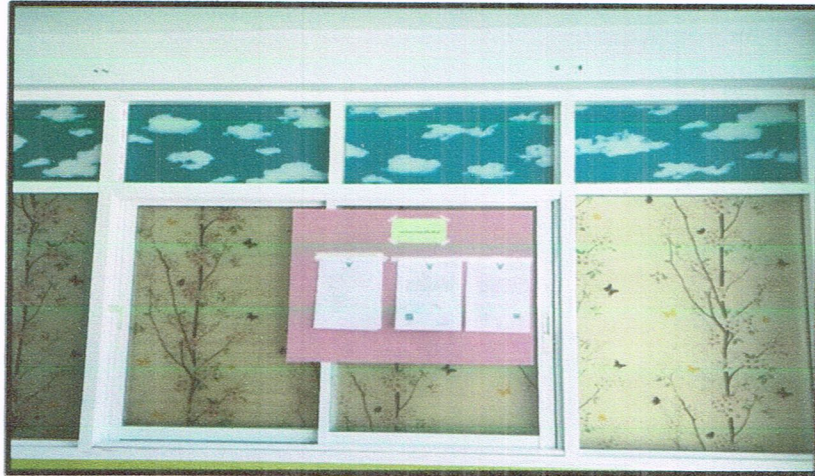
สั่ง ณ วันที่ เดือน ๐๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

กรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
 Flow Chartการจัดซื้อจัดจ้าง

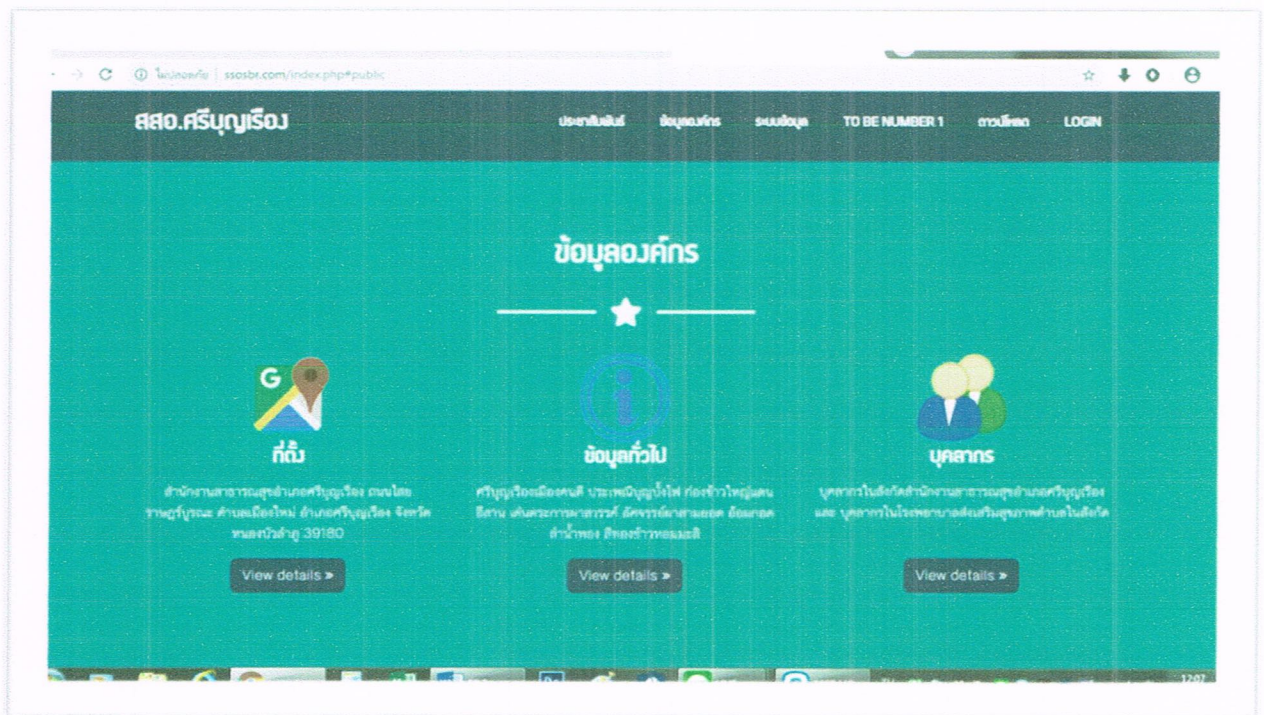
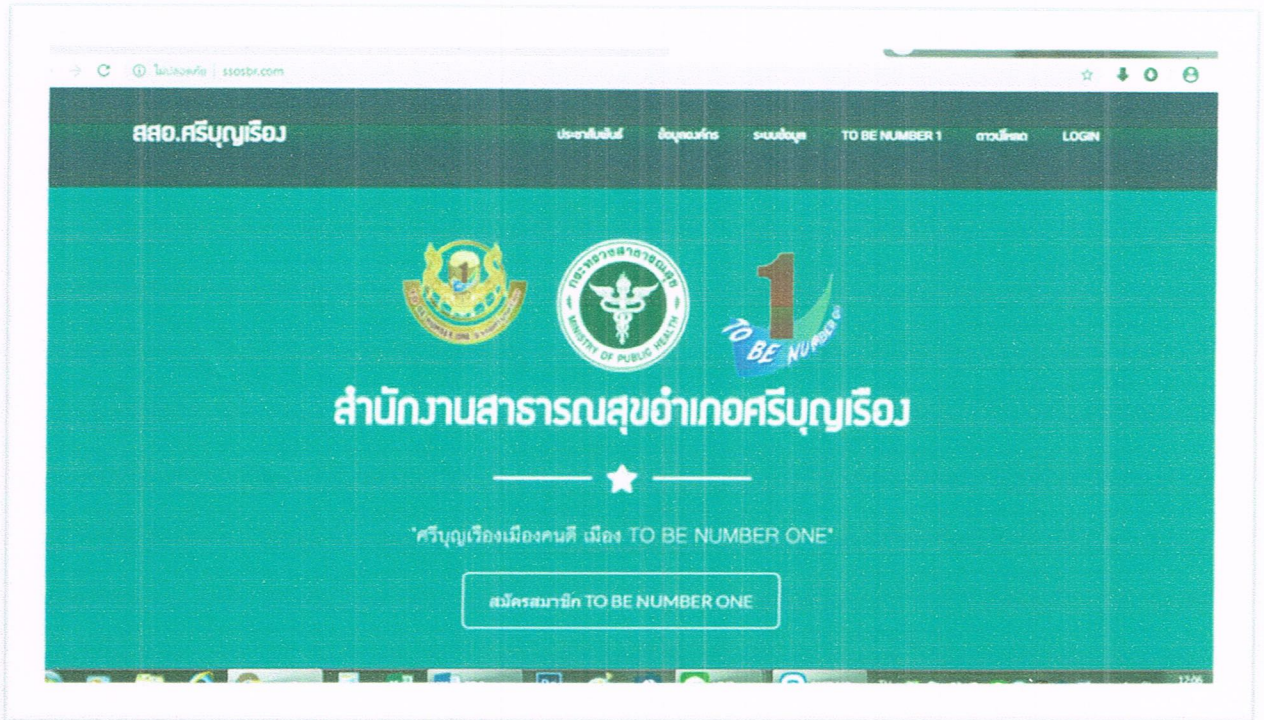


ภาพเผยแพร่สถานที่ปิดประกาศ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภูปี 2567 งบประมาณประมาณ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากรอการจัดสรรงบประมาณตามภารกิจพื้นฐาน ของปีงบประมาณ 2567 จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

เว็บเพจ/เว็บไซต์ สสอ.ศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู



แผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนการปฏิบัติการจัดซื้อพัสดุ ประเภทวัสดุ P231 วัสดุคอมพิวเตอร์										วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง				
ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ ต่อหน่วย	ปริมาณ การขอใช้ ปี 2567	ยอด คงเหลือ ยกมา	ปริมาณ การซื้อ ทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							HHH	HHH	จัดซื้อ ต.ค.-ธ.ค. 2566		จัดซื้อ ม.ค.-มิ.ค. 2567		จัดซื้อ เม.ย.-มิ.ย. 2567		จัดซื้อ ก.ค.-ก.ย. 2567	
									หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	วัสดุคอมพิวเตอร์															
	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ตัว	2,500	4	1	4	-	-		2	5,000			2	5,000	
	หน่วยประมวลผลกลาง 1,000 CC	ตัว	850	6	1	6	-	-		3	2,550			3	2,550	
	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ตัว	300	6	2	6	-	-		3	900			3	900	
	เมาส์คอมพิวเตอร์	ตัว	300	4	2	4	-	-		2	600			2	600	
	สายไฟเชื่อมต่อสายเคเบิล	เส้น	50	6	-	6	-	-		3	150			3	150	
	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ										-				-	
	สายสัญญาณสายเคเบิล	เส้น	140	4	-	4	-	-			-			4	560	
	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ										-				-	
	สวิตช์ควบคุมพลังงาน	กระป๋อง	250	2	-	2	-	-			-			2	500	
	วงจรมีพัดลม										-				-	
	เมาส์ Logitech 2 Fan	อัน	280	2	-	2				2	560				-	
	รวม								20,020	-	9,760		-		10,260	

แผนการปฏิบัติการจัดซื้อพัสดุ ประเภทพัสดุ P232 วัสดุสำนักงาน (งบเงินบำรุง)											วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง			
											แหล่งเงิน		เงินงบประมาณ			
ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ ต่อหน่วย	ปริมาณ การขอใช้ ปี 2567	ยอด คงเหลือ อกภก.	ปริมาณ การซื้อ ทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							###	###	จัดซื้อ คค.-ธค. 2566		จัดซื้อ มค.-มิ.ค. 2567		จัดซื้อ เมย.-มิ.ย. 2567		จัดซื้อ กค.-กย. 2567	
									หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	-กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	รีม	135	40	4	40				20	2700			20	2700	
2	-ฉลอบเก็บกระดาษ เบอร์ 10	กล่อง	10	40	10	40				20	200			20	200	
3	-ฉลอบเก็บกระดาษ เบอร์ 3	กล่อง	10	30	4	30				15	150			15	150	
4	-กระดาษปกซี	ห่อ	200	10	1	10				5	1000			10	2000	
5	-แฟ้มพลาสติก	ม้วน	145	40	4	40				20	2900			20	2900	
6	-การแท่ง 15 กรัม	แท่ง	55	20	3	20				10	550			10	550	
7	-น้ำยาจับค่าอัตโนมัติ	อื่น	65	20	2	20				10	650			10	650	
8	-หมึกพิมพ์สีน้ำเงิน ขนาด 28 ml	ขวด	50	20	0	20				10	500			10	500	
9	-สีปากไม้ใหญ่	กล่อง	40	30	3	30				15	600			15	600	
10	-ฉลอบเก็บกระดาษ	กล่อง	10	60	6	60				30	300			30	300	
11	-ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	65	20	2	20				10	650			10	650	
12	-กระดาษสียูจิกขนาด 80x120	ผืน	85	10	0	10				5	425			5	425	
13	-กระดาษสีด้าน 80x120	ผืน	65	10	2	10				5	325			5	325	
14	-สมุดพระเบ็ญจรับ A4 ปกสีน้ำเงิน	เล่ม	60	4	1	4				2	120			2	120	
15	-สมุดพระเบ็ญจรับ A4 ปกสีน้ำเงิน	เล่ม	80	4	0	4				4	320			0	0	
16	-สมุดลงเวลา	เล่ม	120	4	0	4				4	480			0	0	
17	-ปากกาเคมี	ด้าม	25	16	2	20				8	200			8	200	

แผนจัดซื้อพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขอเชิญ นายสุพรรณภูมิ เกษมธนา
ไปที่ที่นัดพบที่หน้าห้องของแผน
งานนี้ได้ง่าย

ณ ศูนย์อำนวยการบริหารเมือง

แผนการปฏิบัติการจัดซื้อพัสดุ ประเภทพัสดุ P233 วัสดุงานบ้านงานครัว (งบเงินบำรุง)

วิธีการจัดซื้อ
แหล่งเงิน
วิธีเฉพาะเจาะจง
เงินงบประมาณ

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ ต่อหน่วย	ปริมาณ การขอใช้ ปี 2567	ยอด คงเหลือ อกภก.	ปริมาณ การซื้อ ทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							###	###	จัดซื้อ คค.-ธค. 2566		จัดซื้อ มค.-มิ.ค. 2567		จัดซื้อ เมย.-มิ.ย. 2567		จัดซื้อ กค.-กย. 2567	
									หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	แกลลอน	220	20	2	20		10	2,200.00					10	2,200.00	
2	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	แกลลอน	160	20	2	20		10	1,600.00					10	1,600.00	
3	สบู่เหลวล้างมือ	แกลลอน	140	12	1	12		6	840.00					6	840.00	
4	น้ำยาซักกระติก	แกลลอน	260	17	1	16		8	2,080.00					8	2,080.00	
5	น้ำยาล้างจาน	แกลลอน	200	6	2	10		5	1,000.00					5	1,000.00	
6	น้ำยาคัดฝุ่น	แกลลอน	370	10	1	8		4	1,480.00					4	1,480.00	
7	ผ้าเช็ดพื้น	เมตร	150	10	1	8		4	600.00					4	600.00	
8	ไม้ยอปัดฝุ่น	ชุด	350	4	1	4		2	700.00					2	700.00	
9	ถังซักฟอก 5 ก.	ถัง	200	10	0	8		4	800.00					4	800.00	
10	ถุงมือยาง	คู่	50	5	1	4		2	100.00					2	100.00	
11	ไม้กวาดขนสัตว์	อัน	50	10	1	10		5	250.00					5	250.00	
12	ไม้กวาดดอกหญ้า	อัน	50	10	1	10		5	250.00					5	250.00	
13	กระดาษชำระ	ม้วน	10	120	0	100		50	500.00					50	500.00	
14	ผ้าเช็ดมือผืนเล็ก	ผืน	15	40	0	30		15	225.00					15	225.00	

13	กระดาษชำระ	ม้วน	10	120	0	180		50	500.00				50	500.00
14	ผ้าเช็ดมือกระดาษ	ผืน	15	40	0	30		15	225.00				15	225.00
15	ไม้ขัดพื้น 24" + ผ้า	อื่น	550	6	1	5		3	1,650.00				2	1,100.00
16	รองเท้าฟองน้ำ(ธรรมชาติ)	คู่	70	12	1	8		4	280.00				4	280.00
17	แปรงขัดห้องน้ำสีขาว	อื่น	90	20	1	16		8	720.00				8	720.00
รวม			(สำหรับบาทถ้วน)						30,000.00	15,275.00		-	-	14,725.00

แผนการปฏิบัติการจัดซื้อพัสดุ ประเภทวัสดุ P235 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งบเงินบำรุง)										วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง				
ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ ต่อหน่วย	ประมาณ การขอได้ ปี 2567	ยอด คงเหลือ ยกมา	ประมาณ การซื้อ ทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							###	###	จัดซื้อ คค.-ธค. 2566	จัดซื้อ มค.-มิถ. 2567	จัดซื้อ เมย.-มิย. 2567	จัดซื้อ กค.-กย. 2567	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าขนส่งเชื้อเพลิง สำหรับการเข้าประชุม และติดต่อ งานราชการ			54,000		54,000			-	13,500.00		13,500.00	-	13,500.00		13,500.00
รวม			(สำหรับบาทถ้วน)						54,000.00	13,500.00		13,500.00		13,500.00		13,500.00

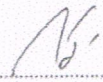
แผนการปฏิบัติการจัดซื้อพัสดุ ประเภทวัสดุ P235 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งบเงินบำรุง)

วิธีการจัดซื้อ	วิธีเฉพาะเจาะจง
แหล่งเงิน	เงินงบประมาณ

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ ต่อหน่วย	ปริมาณ การใช้	ยอด คงเหลือ	ปริมาณ การจัดซื้อ	วิธีการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4				
							###	###	จัดซื้อ ค.ค.-ธ.ค. 2566		จัดซื้อ เม.ค.-ธ.ค. 2567		จัดซื้อ เม.ย.-ธ.ย. 2567		จัดซื้อ ก.ค.-ก.ย. 2567				
									หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน			
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			54,000		54,000			-	13,500.00		13,500.00			-	13,500.00		13,500.00	
	สำหรับบริการชุมชน และติดต่อ งานราชการ																		
รวม									54,000.00	13,500.00		13,500.00		13,500.00			13,500.00		13,500.00

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
เดือน ตุลาคม 2566 - ธันวาคม 2566

ลำดับ	เดือน	รายการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน (บาท)	งบประมาณ	รวม
1	ตุลาคม	ไม่มีการซื้อ/จ้าง	-	-
2	พฤศจิกายน	วัสดุสำนักงาน	8,943	-
3	ธันวาคม	ไม่มีการซื้อ/จ้าง	-	-
รวมทั้งหมด			8,943	

ลงชื่อ..... 

(นายจิรายุ ทินจง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

แผนเงินงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนเงินงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน ขออนุมัติ	หมายเหตุ
	ปีงบประมาณ 2567	
1. ประมาณการรายรับ ปี 2567	3,107,680.00	
2. ประมาณการรายจ่าย ปี 2567	3,067,680.00	
2.1 งบรายจ่ายปกติ	30,000.00	
2.2 งบรายจ่ายเงินประมาณตาม แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	10,000.00	

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

ลงชื่อผู้เห็นชอบ

(นายจิรายุ ทินจง)

(นายกิตติพงษ์ พรหมเมือง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

1. สถิติรายรับเงินงบประมาณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ตารางที่ 1 รายรับเงินงบประมาณย้อนหลัง 3 ปี (2564 - 2566)

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
2564		30,629,191.00	30,629,191.00		
2565		32,744,268.20	32,744,268.20		
2566		2,444,480.00	2,444,480.00		

ข้อมูลทั่วไป

1. หมายเลขโทรศัพท์ของ สสอ. 042-353446

2. บุคลากรใน สสอ. (รวมลูกจ้างชั่วคราว) มีจำนวนทั้งสิ้น

8 คน

ประกอบด้วย (ระบุตำแหน่ง และจำนวนคน)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
1	นายกิตติพงษ์	พรหมผลเมือง	สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)
2	นายจิรายุ	พินจง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ผ.บริหาร)
3	นางสาวนิภาพร	ศรีวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ผ.วิชาการ)
4	นางศิริวรรณ	สื่อเกียรติทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
5	นางกรรณก	ประทุมชาติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
6	นางสาวณัฐธิดา	ไทยอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขผู้ปฏิบัติการ
7	นางสาวนาดยา	จำปาขาว	พยาบาลวิชาชีพผู้ปฏิบัติการ
8	นางสาววิภาดา	โคตศรี	นักวิชาการสาธารณสุข

ตารางที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

รหัสรายการ	รายการ	รายรับจริง ปีงบประมาณ 2566	ขอประมาณการ ปีงบประมาณ 2567
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคคล	2,414,480.00	3,067,680.00
P12	รายได้อื่น		
P122	ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารเงินบำรุง	-	
P123	เงินรับสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น เทศบาล อบต. อปท.	-	
P126	งบดำเนินงาน	30,000.00	30,000.00
P127	งบโควิด-19	-	
	เงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567		10,000.00
	รวมประมาณการรายได้	2,444,480.00	3,107,680.00

ตารางที่ 3 แผนเงินงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสรายการ	รายการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง		
		รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2566	แผนประมาณ การค่าใช้จ่าย ปี 2567	หมายเหตุ
P17	เงินเดือน	2,414,480.00	3,067,680.00	
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/พอส./ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น			
P19	ค่าตอบแทน			
P191	ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	-		
P192	ค่าตอบแทนออกเวรปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบ	-		
P193	ค่าตอบแทน พอส./อ.11 และค่าตอบแทนอื่นๆ	-		
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น			
P201	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม			
P21	ค่าใช้จ่ายสอย		10,000.00	
P211	ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าทำความสะอาด และรปภ.)	-		
P212	ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (เช่นจ้างตัดกิ่งปาล์ม)	-		
P213	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (ยานพาหนะ)	-	10,000.00	

P212	ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (เช่นจ้างตัดกิ่งปฏิกูลา)			
P213	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (ยานพาหนะ)		10,000.00	
P214	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			
P215	ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าถ่ายเอกสาร)			
P22	ค่าสาธารณูปโภค	29,755.33	20,000.00	
P221	ค่าไฟฟ้า	28,021.93	20,000.00	
P222	ค่าน้ำประปา	1,733.40		
P223	ค่าโทรศัพท์			
P224	ค่าอินเตอร์เน็ต			
P225	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง			
P23	วัสดุ			แบบแผนจัดซื้อทุกรายการ
P231	วัสดุคอมพิวเตอร์			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P232	วัสดุสำนักงาน			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P233	วัสดุงานบ้านงานครัว			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P234	วัสดุก่อสร้าง/วัสดุไฟฟ้า			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P235	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P236	วัสดุบริโภค			รายการแนบท้ายรายไตรมาส

P235	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P236	วัสดุบริโภค			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P237	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P238	ค่าวัสดุเผยแพร่และประชาสัมพันธ์			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P239	ค่าวัสดุการแพทย์/เครื่องมือ			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P240	ค่าวัสดุอื่น ๆ (การเกษตร/ประปา)			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
	รวมงบรายจ่ายปกติ	2,444,235.33	3,097,680.00	
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น (งบโควิด)			
P251	ค่าใช้จ่ายอื่น (แผนงานโครงการ PP)			
P252	ค่าใช้จ่ายอื่น (แผนงานโครงการเงินงบประมาณ+กองทุน)		10,000.00	
	รวมงบรายจ่ายปกติและแผนงานโครงการ	2,444,235.33	3,107,680.00	
แนบแผนจัดซื้อรายไตรมาสประกอบการขอตามแจ้งเวียนแล้ว**				

ตารางที่ 4 แผนเงินงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	หมวด	เงินโครงการรับโอน คงค้างปี 2566	แผนค่าใช้จ่าย ปี 2567
	เงินงบประมาณ	-	
1	โครงการประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอศรีบุญเรือง(พชอ.)		10,000.00
	รวมโครงการใช้เงินงบประมาณ	-	-
	เงินกองทุน อปท.		
	รวมโครงการใช้เงินกองทุน อปท.	-	-
	รวมทั้งสิ้น (เงินงบประมาณ + งบกองทุนฯ)	-	10,000.00

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายจรรย์ ทินจอง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

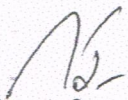
ข้าพเจ้า นางศิริวรรณ สือเกียรติก้อง (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

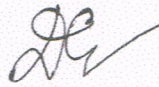
ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

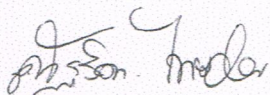
ลงนาม


นายจรรย์ ทินจอง
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม


นางศิริวรรณ สือเกียรติก้อง
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม


นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

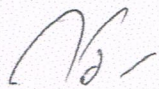
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายจรรย์ ทินจง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางศิริวรรณ สือเกียรติก้อง (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวนิภาพร ศรีวงษ์ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางกรรณก ประทุมชาติ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาววิภาดา โคตศรี (ผู้ควบคุมงาน)

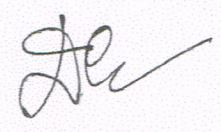
ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

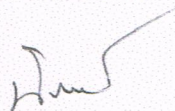
ลงนาม


นายจรรย์ ทินจง
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

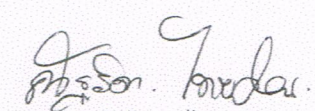
ลงนาม


นางศิริวรรณ สือเกียรติก้อง
(เจ้าหน้าที่)


ลงนาม


นางสาวนิภาพร ศรีวงษ์
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม


นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม


นางสาววิภาดา โคตศรี
(ผู้ควบคุมงาน)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ค.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง อ. ศรีบุญเรือง จ. หนองบัวลำภู

ที่นภ๐๓๓๒/๗๗๑

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาส ๑ และขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ
ต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส
และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ /ขออนุญาตเผยแพร่
ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน ดังรายการต่อไปนี้

๑. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จึงขออนุมัติและขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวขึ้นเผยแพร่
บนเว็บไซต์(เว็บเพจ)ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง และเว็บไซต์ของสำนักงานจังหวัด
หนองบัวลำภู ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

นายจิรายุ ทินจง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

อนุมัติ

(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

โทร ๐๔๒-๓๕๓๔๔๖

หนองบัวลำภู ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
เดือน ตุลาคม 2566 - ธันวาคม 2566

ลำดับ	เดือน	รายการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน (บาท)	งบประมาณ	รวม
1	ตุลาคม	ไม่มีการซื้อ/จ้าง	-	-
2	พฤศจิกายน	วัสดุสำนักงาน	8,943	-
3	ธันวาคม	ไม่มีการซื้อ/จ้าง	-	-
รวมทั้งหมด			8,943	

ลงชื่อ.....

(นายจิรายุ ทินจง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



นายจिरายู-ทินจง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

วันที่.....๑๙...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)

สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

วันที่.....๑๗...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวนัฐิดา ไทยอ่อน)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่.....๑๙...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง อ. ศรีบุญเรือง จ. หนองบัวลำภู
ที่ นภ๐๓๓๒/๗๓๒ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกฝ่าย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ประเมินการประเมิน ITA และได้กำหนดให้ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จึงขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

นายจิรายุ ทินจง

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

อนุมัติ

(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)

สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

โทร ๐๔๒-๓๕๓๔๔๖

หนองบัวลำภู ๑๙๑๖๒๙๒๖

แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) เดือน ตุลาคม 2566

เดือน ตุลาคม 2566 ไม่มีการซื้อจ้าง

แบบ สขร. 1

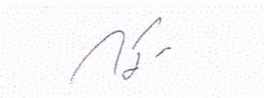
แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ...ตุลาคม...2566.....

(ชื่อหน่วยงาน).....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง.....

วันที่31.... เดือน ...ตุลาคม..... พ.ศ. 2565 (1)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง							

(ผู้จัดทำ)



ลายมือชื่อ.....

(นายจिरายุ ทินจง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สจร.1) เดือน พฤศจิกายน 2566

เดือน พฤศจิกายน 2566 มีการซื้อจ้าง จำนวน 1 รายการ

แบบ สจร. 1								
แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ...พฤศจิกายน...2566.....								
(ชื่อหน่วยงาน).....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง...								
วันที่ ...30..เดือน ...พฤศจิกายน..... พ.ศ. 2566 (1)								
ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	วัสดุสำนักงาน	8,943	8,943	เฉพาะเจาะจง	ร้านโอโรคา พาณิชย์ (นางสาวอรพรรณ พรหมณา)	ราคาและการให้บริการ	ราคาและการให้บริการ	8/2566

(ผู้จัดทำ)

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุ ทินจง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) เดือน ธันวาคม 2566

เดือน ธันวาคม 2566 ไม่มีการซื้อจ้าง

แบบ สขร. 1

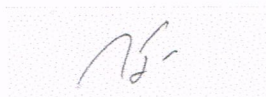
แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ...ธันวาคม.2566.....

(ชื่อหน่วยงาน).....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง.....

วันที่ ...๑๕... เดือน ...ธันวาคม..... พ.ศ. 2566 (1)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง							

(ผู้จัดทำ)



ลายมือชื่อ.....

(นายจिरายุ ทินจง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

วัน/เดือน/ปี :วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: รายงานการป้องกันผู้ทีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

-รายงานการป้องกันผู้ทีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายจิรายุ ทินจง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

วันที่.....๑๙...เดือน..ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)

สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

วันที่.....๑๙...เดือน..ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวนลรัฐดา ไทยอ่อน)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่.....๑๙...เดือน..ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖