

EB ๑๘ หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ
ชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ นายจรรย์ ทินจง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

วัน/เดือน/ปี :วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิด ตาม ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ตามรายงานที่แนบท้ายนี้)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายจิรายุ-พินิจ้อง
นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)
วันที่.....๔...เดือน..มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสะไกร แก้วโสม)
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
วันที่.....๔...เดือน..มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

.....
(นายนพกร กุลสา)
ตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
วันที่.....๔...เดือน..มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง อ. ศรีบุญเรือง จ. หนองบัวลำภู

ที่ นภอ๓๓๓๒/ ๑๗๖

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติเผยแพร่ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเผยแพร่รายงาน ดังกล่าว


นายจिरายู-ทินจง

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

อนุมัติ



(นายสะไกร แก้วโสม)
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำ ความผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

มาตรการที่ ๑ มาตรการพัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิด จิตพอเพียงต้านทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง มีกิจกรรม วิธีการดำเนินงาน และกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุ มาตรการที่ ๑ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาความรู้ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” ส่งเสริมวินัยและจริยธรรมที่ดี

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรม สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วน บุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม

วิธีดำเนินการ จัดอบรมบรรยายให้ความรู้ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการกระทำผิดวินัย

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด “จิต พอเพียง ต้านทุจริต” ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการกระทำผิดวินัย

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สถานที่ ห้องประชุม อสม.ร่วมใจ สสอ.ศรีบุญเรือง

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรและเจ้าหน้าที่สังกัด สสอ.ศรีบุญเรือง จำนวน ๓๖ คน

ผลการดำเนินงาน บุคลากรได้รับความรู้เรื่อง จิตพอเพียงต้านทุจริต บุคลากรได้รับความรู้เรื่อง วินัยและ การป้องกันการกระทำผิดวินัย บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เติมนรณรงค์ปลูกจิตสำนึกไม่ให้อยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตต่างๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเรื่องการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อ การทุจริต

วิธีดำเนินการ เติมนรณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตในรูปแบบ ต่างๆ

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่อง การปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต

ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ฟังแล้วคิด ไม่ประพาดทุจริตในองค์กร

วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเรื่อง การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อ การทุจริต

วิธีดำเนินการ เปิดเสียงตามสายเพลงรณรงค์การต่อต้านการทุจริต

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่อง การปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต

ระยะเวลา กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินการ

มาตรการที่ ๒ มาตรการการใช้รถราชการ

๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีดำเนินการ

๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ

๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒

๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แบบ ขออนุมัติการใช้รถ)

๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะ สามารถแสดงได้

๕. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัด

1. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด
๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้รถราชการมากขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ดำเนินการประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนบุคคล และแนวทางการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

ปัญหาอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด
๒. อาจเกิดความล่าช้าในกรณีจำเป็นต้องเดินทางเร่งด่วน

๒. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การ ซ่อม บำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖
๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้ง ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
๒. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chart) การปฏิบัติงาน
๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ
๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ
๕. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนบุคคล
๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน

ตัวชี้วัด

๑. รณราชการทุกคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๒. ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถ และควบคุมการใช้น้ำมันได้

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

ปัญหาอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือ กฎ ระเบียบของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด
๒. บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน
๓. เจ้าหน้าที่ไม่คล่องตัวในการเดินทางเนื่องจากบางครั้งต้องแวะทำภารกิจเพิ่มเติมจากที่วางไว้โดย ไม่ได้คาดหมายล่วงหน้า

มาตรการที่ ๓ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๑. จัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ
๒. พัฒนานองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

วิธีดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุควรได้รับการพัฒนา และศึกษาหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน
๒. แจ้งเวียนประกาศมาตรการเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
๓. เน้นย้ำให้ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุไม่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติหรือยังไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จัดทำประกาศมาตรการเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในงานพัสดุ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ รอบ ๖ เดือน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ รอบ ๖ เดือน ตาม
แบบฟอร์มที่ ๒ และแบบฟอร์มที่ ๓

(ตามรายงานที่แนบท้ายนี้)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

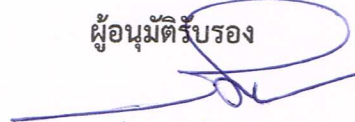


นายจिरายุ-ทินจง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)
วันที่.....๔...เดือน..มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔

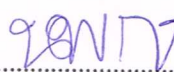
ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสะไกร แก้วโสม)
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

วันที่.....๔...เดือน..มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายนพกร กุลสา)

ตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่.....๔...เดือน..มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง อ. ศรีบุญเรือง จ. หนองบัวลำภู

ที่ นภ๐๓๓๒/๑๓๖

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔


เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ได้จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมรักษาศรีบ้านนา ตามแบบฟอร์มที่ ๒ แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงราชการ บริหารส่วนภูมิภาค และแบบฟอร์มที่ ๓ แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรม จริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ขออนุมัติเผยแพร่แบบรายงานการดำเนินงานฯ (แบบฟอร์มที่ ๒) และ แบบติดตามประเมินผลฯ (แบบฟอร์มที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเผยแพร่รายงาน ดังกล่าว


นายจิรายุ ทินจง
นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

อนุมัติ



(นายสะไกร แก้วโสม)
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ราชการบริบาลวิมลวิมล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มที่ ๒

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อชมรม.....คุณธรรมของชมรมจริยธรรม.....หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง.....

สถานที่ตั้ง.....ม.๑๓.ต.เมืองใหม่.อ.ศรีบุญเรือง.จ.หนองบัวลำภู.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นายจิวรายุ.....ทินจ้อง.....โทรศัพท์.....๐๙๙๙๒๖๕๙๕๙๕.....

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริบาลวิมลวิมล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม

ระดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ
๑	ประชุมชี้แจงนโยบายและหาจุดร่วมที่บุคลากรทุกคนตกลง ยึดเป็นข้อปฏิบัติในการนำไปพัฒนา “โรงพยาบาล คุณธรรม” “องค์กรคุณธรรม” (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล)	๑๗ แห่ง (ร้อยละ๑๐๐)	
๒	๑. ดำเนินการระดับ๑ และ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. จัดทำแผนเสริมสร้างการบริหารและพัฒนา	๑๗ แห่ง (ร้อยละ๑๐๐)	

	“หน่วยงานคุณธรรม จริยธรรม”		
๓	๑. ตำแหน่งการระดับ ๒ และ ๒. หน่วยงานตำแหน่งงานตามแผนเสริมสร้างและพัฒนาเป็น “หน่วยงานคุณธรรม จริยธรรม”	๑ แห่ง	๑๖ แห่ง
๔	๑. ตำแหน่งการระดับ ๓ ๒. หน่วยงานผลผลิตการดำเนินการพัฒนาเป็นหน่วยงาน บริการและพัฒนาเป็นหน่วยงานคุณธรรม	๑ แห่ง	๑๖ แห่ง
๕	๑. ตำแหน่งการระดับ ๔ ๒. หน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินการและปรับปรุง แผนการบริหารพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม จริยธรรม”	๑ แห่ง	๑๖ แห่ง

สรุป หน่วยงานดำเนินการทั้งหมด ๑๘ หน่วย

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๑ หน่วย

๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑๗ หน่วย

๗. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๗.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีด้านนี้แก่บุคลากรในองค์กร

๗.๒ บุคลากรมีความตระหนักด้านคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตามอัตลักษณ์ขององค์กร

๘. ปัญหาอุปสรรค

การแจ้งตัวผู้ติดต่อจากกระทรวง กรม แจ้งมาล่าช้า ซึ่งทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้กำหนดตัวผู้ติดต่อไปก่อนแล้วทำให้ตัวผู้ติดต่อไม่สอดคล้องกัน

๙. ความต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง ระดับกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้กำหนดตัวผู้ติดต่อไปก่อนแล้วทำให้ตัวผู้ติดต่อไม่สอดคล้องกัน (๓๒)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจิรายุ ทิมทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อชมรม.....คุณธรรมของชมรมจริยธรรม.....หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง.....

สถานที่ตั้ง.....ม.๑๓ ต.เมืองใหม่ อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นายจิรายุ ทินจอง.....โทรศัพท์.....๐๙๓๓๒๕๕๓๔๙.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๑๕๕ คน

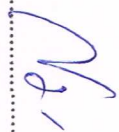
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๕๕ คน

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทั้งกิจกรรม จำนวน.....บาท
- จากงบประมาณอื่นๆ รวมทั้งกิจกรรม จำนวน.....บาท

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายจิรายุ ทินจอง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม รอบ ๖ เดือน

โดย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

คำนำ

การประเมิน MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปภายใต้แนวคิด Open Data to Transparency ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งหนึ่งในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคือ การรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของชมรมรักษาศีลศรีบ้านนา รอบ ๖ เดือน ซึ่งอยู่ในตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตข้อ EB ๑๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ได้จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานทั้ง ๒ กิจกรรมดังกล่าว โดย มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดเป็นธรรมาภิบาล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ผู้จัดทำ

สารบัญ

บทที่ ๑ ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

บทที่ ๒ ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม

บทที่ ๑

ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำ ความผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

มาตรการที่ ๑ มาตรการพัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิด จิตพอเพียงต้านทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง มีกิจกรรม วิธีการดำเนินงาน และกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุ มาตรการที่ ๑ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาความรู้ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” ส่งเสริมวินัยและจริยธรรมที่ดี

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรม สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วน บุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม

วิธีดำเนินการ จัดอบรมบรรยายให้ความรู้ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการกระทำผิดวินัย

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด “จิต พอเพียง ต้านทุจริต” ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการกระทำผิดวินัย

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สถานที่ ห้องประชุม อสม.ร่วมใจ สสอ.ศรีบุญเรือง

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรและเจ้าหน้าที่สังกัด สสอ.ศรีบุญเรือง จำนวน ๓๖ คน

ผลการดำเนินงาน บุคลากรได้รับความรู้เรื่อง จิตพอเพียงต้านทุจริต บุคลากรได้รับความรู้เรื่อง วินัยและ การป้องกันการกระทำผิดวินัย บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เติมนรณรงค์ปลูกจิตสำนึกไม่ให้อยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตต่างๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเรื่องการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อ การทุจริต

วิธีดำเนินการ เติมนรณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตในรูปแบบ ต่างๆ

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่อง การปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต

ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ฟังแล้วคิด ไม่ประพடுத்தุจริตในองค์กร

วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเรื่องการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อ การทุจริต

วิธีดำเนินการ เปิดเสียงตามสายเพลงรณรงค์การต่อต้านการทุจริต

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่องการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต

ระยะเวลา กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินการ

มาตรการที่ ๒ มาตรการการใช้รถราชการ

๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีดำเนินการ

๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ

๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒

๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แบบ ขออนุมัติการใช้รถ)

๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะ สามารถแสดงได้

๕. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัด

1. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด
๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้รถราชการมากขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ดำเนินการประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนบุคคล และแนวทางการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

ปัญหาอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด
๒. อาจเกิดความล่าช้าในกรณีจำเป็นต้องเดินทางเร่งด่วน

๒. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การ ซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖
๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้ง ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
๒. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chart) การปฏิบัติงาน
๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ
๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ
๕. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนบุคคล
๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน

ตัวชี้วัด

๑. รณราชการทุกคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๒. ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถ และควบคุมการใช้น้ำมันได้

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

ปัญหาอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือ กฎ ระเบียบของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด
๒. บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน
๓. เจ้าหน้าที่ไม่คล่องตัวในการเดินทางเนื่องจากบางครั้งต้องแวะทำภารกิจเพิ่มเติมจากที่วางไว้โดย ไม่ได้คาดหมายล่วงหน้า

มาตรการที่ ๓ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๑. จัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ
๒. พัฒนาองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

วิธีดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุควรได้รับการพัฒนา และศึกษาหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน
๒. แจ้งเวียนประกาศมาตรการเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
๓. เน้นย้ำให้ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุไม่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติหรือไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จัดทำประกาศมาตรการเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในงานพัสดุ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

บทที่ ๒

ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม

ระดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ
๑	ประชุมชี้แจงนโยบายและหาจุดร่วมที่บุคลากรทุกคนตกลงยึดเป็นข้อปฏิบัติในการนำไปพัฒนา “โรงพยาบาลคุณธรรม” “องค์กรคุณธรรม” (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)	๑๗ แห่ง (ร้อยละ๑๐๐)	
๒	๑. ดำเนินการระดับ๑ และ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. จัดทำแผนเสริมสร้างการบริหารและพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม จริยธรรม”	๑๗ แห่ง (ร้อยละ๑๐๐)	
๓	๑. ดำเนินการระดับ ๒ และ ๒. หน่วยงานดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างและพัฒนาเป็น “หน่วยงานคุณธรรม จริยธรรม”	๑ แห่ง	๑๖ แห่ง
๔	๑. ดำเนินการระดับ ๓ ๒. หน่วยงานผลลัพธ์การดำเนินการพัฒนาเป็นหน่วยงาน บริการและพัฒนาเป็นหน่วยงานคุณธรรม	๑ แห่ง	๑๖ แห่ง
๕	๑. ดำเนินการระดับ ๔ ๒. หน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินการและปรับปรุง แผนการบริหารพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม จริยธรรม”	๑ แห่ง	๑๖ แห่ง

สรุป หน่วยงานดำเนินการทั้งหมด ๑๘ หน่วย

- ๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๑ หน่วย
- ๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑๗ หน่วย

๗. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๗.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี
ด้านนี้แก่บุคลากรในองค์กร

๗.๒ บุคลากรมีความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตามอัตลักษณ์ขององค์กร

๘. ปัญหาอุปสรรค

การแจ้งตัวชี้วัดจากกระทรวง กรม แจ้งมาล่าช้า ซึ่งทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดไป
ก่อนแล้วทำให้ตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกัน

๙. ความต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง ระดับกระทรวงควรแจ้งให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทราบ
ตัวชี้วัดในช่วงต้นปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓)

แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน...๑๕๔ คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....๑๕๔ คน

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....๒.....กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท
- จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวนบาท