

M 2.18

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ: หน่วยบริการมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน หัวข้อที่ ๑๘ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่


กำหนดในกรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัด  
จ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

  
นายจรัญ ทินจง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)  
วันที่.....๑๗...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

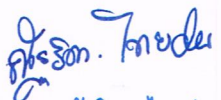
ผู้อนุมัติรับรอง



(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)  
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

วันที่.. ๑๗...เดือน...ธันวาคม..พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....๑๗...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

# แผนเงินบำรุง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง  
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	จำนวนเงิน ขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2568	จำนวนเงิน ขอประมาณการ ปีงบประมาณ 2569	จำนวนเงิน ขอประมาณการ ปีงบประมาณ 2570
1. ประมาณการรายรับ	521,180.00	514,440.00	514,440.00
2. ประมาณการรายจ่าย	702,960.00	637,400.00	637,400.00
2.1 งบรายจ่ายปกติ	552,960.00	487,400.00	487,400.00
2.2 งบรายจ่ายตามแผนงานโครงการ	150,000.00	150,000.00	150,000.00
2.3 งบรายจ่ายการลงทุนด้วยเงินบำรุง		-	-

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....นายจิรายุ ทินทอง.....ผู้ขออนุมัติ  
( นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

ลงชื่อ.....(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง).....ผู้เห็นชอบ  
(.....สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู  
ตรวจสอบแล้วเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวปนัดดา แก้วลา)  
เจ้าพนักงานก.....และบัญชีปฏิบัติงาน  
(นายสงบ ขาสั่งข)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(นายประวิตร ศรีบุญรัตน์)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หมายเหตุ 1.การทำแผนเงินบำรุง (ประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปี) ขอให้ทำประมาณการตามความเป็นจริง  
และมีรายการอ้างอิงได้ว่าสิ่งที่คาดการณ์ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริง

2.หากประสงค์จะขอใช้งบประมาณคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566 เพื่อลงทุน ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติต่างหาก

โดยแนบแผนประมาณการขอใช้เพื่อการใดเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงปรับเข้าแผนเงินบำรุงแนบบันทึกขออนุมัติอ้างอิง

3.ให้ทุกหน่วยบริการส่งผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์แผนกับผลดำเนินการจริงของปีงบประมาณ 2566

พร้อมสรุปแผนเงินบำรุงที่ได้อนุมัติเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานจริงสอดคล้องกับรายงานงบการเงินมาด้วย  
สรุปวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงกำหนดแผนพัฒนาการเงินการคลังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยงาน



1. สถิติรายรับเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ตารางที่ 1 รายรับเงินบำรุงย้อนหลัง 3 ปี (2564 - 2566)

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
2565	15,958.04	550,699.06	481,541.55	85,115.55	
2566	85,115.55	917,188.66	619,247.75	383,056.46	
2567	383,056.46	906,365.21	819,181.56	470,240.11	

หมายเหตุ

**\*\*ยอดคงเหลือเป็นเงินที่มีอยู่ทั้งหมดตรงกับเงินคงเหลือในระบบบัญชีของ สสอ. ณ วันที่ 30 กันยายนของทุกปี\*\***

ข้อมูลทั่วไป

1. หมายเลขโทรศัพท์ของ สสอ. 042-353446

2. บุคลากรใน สสอ. (รวมลูกจ้างชั่วคราว) มีจำนวนทั้งสิ้น

8 คน

ประกอบด้วย (ระบุตำแหน่ง และจำนวนคน)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
1	นายกิตติพงษ์	พรมพลเมือง	สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)
2	นายจิรายุ	ทินจง	นักสาธารณสุขชำนาญการ (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอด้านบริหาร)
3	นางสาวนิภาพร	ศรีวงษ์	นักสาธารณสุขชำนาญการ (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอด้านวิชาการ)
4	นางกรรณก	ประทุมชาติ	นักสาธารณสุขชำนาญการ
5	นางวรรดา	กมลรัตน์	นักสาธารณสุขชำนาญการ
6	นางสาวณัฐธิดา	ไทยอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
7	นางสาวนัตยา	จำปาขาว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
8	นางสาววิภาดา	โคตศรี	นักวิชาการสาธารณสุข



ตารางที่ 2 แผนเงินบำรุงประเภทรายได้

รหัสรายการ	รายการ	ข้อมูลจากงบการเงิน ปีงบประมาณ 2567	ขอประมาณการ ปีงบประมาณ 2568	ขอประมาณการ ปีงบประมาณ 2569	ขอประมาณการ ปีงบประมาณ 2570
P12	รายได้อื่น				
P121	ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารเงินบำรุง	2,059.35	2,100.00	2,100.00	2,100.00
P122	รับเงินโอนค่าบริหารจัดการพื้นฐาน จาก รพช.แม่ข่าย	266,080.00	266,080.00	266,080.00	266,080.00
P123	รับเงินโอนสนับสนุน ค่าลงทะเบียนอบรม ผบก. จาก รพช.แม่ข่าย	34,000.00	-	34,000.00	34,000.00
P124	รับเงินโอนสนับสนุน ค่าสนับสนุน covid 19 home isolation	250,000.00	250,000.00	209,260.00	209,260.00
P125	รับโอนอื่นๆ ( ค่าบำรุงสถานที่ห้องประชุม )	2,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
	รวมประมาณการรายได้	554,139.35	521,180.00	514,440.00	514,440.00

ข้อมูลคาดการณ์เพิ่มเติมเพื่อประกอบการจัดทำแผน

P29	EBITDAปี67 - รายได้(ไม่รวมงบลงทุน) - ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อม)	
	20% EBITDA ปี 67 ที่ขอประมาณการลงทุน(ผลรวมตาราง5)	
	งบการลงทุน 65 (ด้วยเงินบำรุง) เปรียบเทียบกับ EBITDA >20% (รับสนับสนุน)	
P40	ทุนสำรองสุทธิ (Net working Capital) ณ 30 กันยายน 2567	
P50	เงินบำรุงคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2567	470,240.11
P60	หนี้สินและภาระผูกพัน ณ 30 กันยายน 2567	
P60	หนี้สินและภาระผูกพัน ณ 30 กันยายน 2567	



ตารางที่ 3 แผนเงินบำรุงประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการปกติ

รหัสรายการ	รายการ	รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2567	แผนประมาณ การค่าใช้จ่ายปี 2568	แผนประมาณ การค่าใช้จ่ายปี 2569	แผนประมาณ การค่าใช้จ่ายปี 2570
P18	ค่าจ้างเหมาบุคลากร (พนักงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด)	78,000.00	78,000.00	78,000.00	78,000.00
P19	ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	47,800.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00
P21	ค่าใช้สอย				
P211	- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แอร์)		6,000.00	6,000.00	6,000.00
P212	- ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า/ถางหญ้า/ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ ฯ	7,500.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
P213	- ค่าจ้างเหมาติดตั้งโซล่าเซลล์	300,000.00	-	-	-
P214	- ค่าพวงมาลา/พานพุ่ม ในงานราชพิธีฯ	3,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
P215	- ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (ครุภัณฑ์/อาคาร/ยานพาหนะ)	43,080.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
P216	- ค่าซ่อมแซมบ้านพัก	63,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
P217	- ค่าซ่อมแซมสำนักงาน	16,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
P218	- ค่าซ่อมบำรุง ปิ๊มน้ำ ฯ , ระบบประปา	14,900.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
P219	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	115,367.01	80,000.00	80,000.00	80,000.00
P22	ค่าสาธารณูปโภค				
P221	- ค่าไฟฟ้า	20,654.10	24,000.00	24,000.00	24,000.00
P222	- ค่าโทรศัพท์	1,118.15	2,000.00	2,000.00	2,000.00
P223	- ค่าอินเทอร์เน็ต	6,944.30	7,000.00	7,000.00	7,000.00
P23	วัสดุ				
P231	- วัสดุคอมพิวเตอร์ (แผนจัดซื้อทุกรายการรายไตรมาส)		20,020.00	20,000.00	20,000.00
P232	- วัสดุสำนักงาน (แผนจัดซื้อทุกรายการรายไตรมาส)	18,317.00	31,110.00	25,000.00	25,000.00
P233	- วัสดุงานบ้านงานครัว (แผนจัดซื้อทุกรายการรายไตรมาส)	22,501.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
P234	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (แผนจัดซื้อทุกรายการรายไตรมาส)	48,500.00	54,000.00	54,000.00	54,000.00
P24	ครุภัณฑ์				
P241	- ชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้รับรอง 2 ที่นั่ง	12,500.00			
P242	- เครื่องปริ้นเตอร์ ปริ้นสี 3 เครื่อง		13,500.00		
P243	- เก้าอี้สำนักงานแขนไฟเบอร์หุ้มเบาะ 7 ตัว		16,030.00		
P244	- กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับ		22,000.00		
	ติดตั้งภายนอกอาคาร ในการรักษาความปลอดภัย				
P245	- ชุดไมค์ลอยชนิดมือถือคู่ UHF		7,900.00		
	รวมงบรายจ่ายปกติ	819,181.56	552,960.00	487,400.00	487,400.00
P25	ค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการ		150,000.00	150,000.00	150,000.00
P251	ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานเฉพาะกิจ/ตามนโยบาย				
	รวมงบรายจ่ายปกติและแผนงานโครงการ	819,181.56	702,960.00	637,400.00	637,400.00



P 211 แผนการจัดซื้อ/จัดจ้างทางอากาศ (แอร์) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

នេះក៏ប៉ុន្មានហេតុផលនេះទេ

P 2.11 แผนจัดซื้อ/จัดจ้างทำความสะดวกเครื่องปรับอากาศ (แอร์) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง				วิธีการจัดซื้อ	วิธีเฉพาะเจาะจง							
														แหล่งเงิน	เงินบำรุง							
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4							
							2566	2567	ตค.-ธค. 2567	หน่วย	จำนวนเงิน	มค.-มีค. 2568	หน่วย	จำนวนเงิน	เมย.-มิย. 2568	หน่วย	จำนวนเงิน	กค.-กย. 2568	หน่วย	จำนวนเงิน		
1	ทำความสะดวกเครื่องปรับอากาศ (แอร์)			6,000		6,000																
รวม												-										
																						</

P 212 แผนภูมิจุดซื้อ/จุดจ้างที่เหมาะสมทางทฤษฎี/ทางปฏิบัติ/คิดแต่งกิ่งต้นไม้อะไร ๆ ปึงเปาะประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

P 21.2 แผนจัดซื้อ/จัดจ้างเหมาตัดหญ้า/ถางหญ้า/ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง								วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง	
																		แหล่งเงิน		เงินบำรุง	
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี ๒๕๖๘	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4						
							2566	2567		ต.ค.-ธ.ค. 2567		ม.ค.-มี.ค. 2568		เม.ย.-มิ.ย. 2568		ก.ค.- ก.ย. 2568					
1	จ้างเหมาตัดหญ้า/ถางหญ้า/ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ฯ			20,000		20,000		7,500		หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน				
											5000		5000		5,000		5,000				
รวม										5,000.00		5,000.00		5,000		5,000					
(สองหมื่นบาทถ้วน)										20,000.00											



P 214 แผนจัดซื้อ/จัดจ้างพวงมาลา/พานพุ่ม ในงานราชพิธีฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ปี	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		วิธีการจัดซื้อ	วิธีเฉพาะเจาะจง
							2566	2567	ตค.-ธค. 2567		มค.-มีค. 2568		เมย.-มิย. 2568		กค.-กย. 2568		แหล่งเงิน	เงินสำรอง
									หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน		
1	คำพวงมาลา/พานพุ่ม ในงานราชพิธีฯ			6,000 ✓		6,000 ✓		3000 ✓		3,000 ✓								
รวม										3,000 ✓								3,000
(หกพันบาทถ้วน)										6,000.00 ✓								

P 215 แผน จัดซื้อ/จัดจ้าง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพาหนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ปี	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		วิธีการจัดซื้อ	วิธีเฉพาะเจาะจง
							2566	2567	ตค.-ธค. 2567		มค.-มีค. 2568		เมย.-มิย. 2568		กค.-กย. 2568		แหล่งเงิน	เงินสำรอง
									หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน		
1	คำซ่อมบำรุงและรักษา รถยนต์			50,000 ✓		50,000 ✓		43,080 ✓		20,000.00		10,000.00		10,000.00		10,000.00		10,000.00
	ทางราชการ																	
	หมายเลขทะเบียน บค 9031 นภ																	
	หมายเลขทะเบียน กข 7233 นภ																	
	หมายเลขทะเบียน กข 3956 นภ																	
รวม										20,000.00		10,000.00		10,000.00		10,000.00		10,000.00
(ห้าหมื่นบาทถ้วน)										50,000.00 ✓								



P 216 แผนจุดซื้อ/จุดจ้างซ่อมแซมบ้านพัก ปงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

P 216 แผนบัญชี/จัดจ้างซ่อมแซมงบประมาณ พ.ศ. 2568										สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง				วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง		
										แหล่งเงิน		เงินบำรุง						
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณที่ใช้ ปี	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4			
							2566	2567	ค.ค.-ธ.ค. 2567	ม.ค.-มิ.ย. 2568	เม.ย.-มิ.ย. 2568	กค.- กย. 2568						
1	ซ่อมแซมบ้านพัก			30,000 ✓		30,000 ✓		63,000 ✓	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน		
รวม															30,000			
										30,000.00 ✓								
(สามหมื่นบาทถ้วน) ✓																		

P 217 แผนจัดซื้อ/จัดจ้างซ่อมแซมสำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

P 217 แผนบัญชี/จัดจ้างซ่อมแซมสำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง				วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง	
											แหล่งเงิน		เงินบำรุง					
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณการใช้ ปี	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อในปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4			
							2566	2567	ดค.-จค. 2567		มค.-มิค. 2568		เมย.-มิย. 2568		กค.- กย. 2568			
1	ซ่อมแซมสำนักงาน			20,000 /		20,000 /		16,000 /	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน		
รวม																		
(สองหมื่นบาทถ้วน) /											20,000.00 /							

P 218 แผนจัดซื้อ/จัดจ้างซ่อมบำรุง ปันน้ำ, ระบบประปา ปิงปองสมาคม พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

P 218 แผนจัดซื้อ/จัดจ้างซ่อมบำรุง ปณนำฯ , ระบบประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง				วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง	
										แหล่งเงิน		งบลงทุน					
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณที่ใช้ ปี	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					
									ตค.-ธค. 2567	มค.-มีค. 2568	เมย.-มิย. 2568	กค.- กย. 2568					
									จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน					
1	ซ่อมบำรุง ปณนำฯ , ระบบประจำปี			15,000 <		15,000 /		14,900 /	5,000				5,000	5,000			
รวม													5,000				
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)									15,000.00 /								



P 219 เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

P 219 เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง				วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง	
												แหล่งเงิน				เงินสำรอง			
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณการใช้ ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ปริมาณการทวงปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4				
							2566	2567	ตค.-จค. 2567	หน่วย	จำนวนเงิน	มค.-มิค. 2568	หน่วย	จำนวนเงิน	เมย.-มิย. 2568	หน่วย	จำนวนเงิน	กค.-กย. 2568	หน่วย
1	เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม			80,000		80,000	✓	115,367.01			20,000.00		20,000.00		20,000.00		20,000.00		
รวม										✓			20,000.00		20,000.00	✓		20,000.00	



P 222 คำไทรศัพท์  
ปึงปประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

P 222 ค่าโทรศัพท์										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง				วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง	
																								แหล่งเงิน		เงินบำรุง	
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณการใช้ ปี	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4												
							2566	2567	ตค.-ธค. 2567	จ.ค.-ก.ค. 2567	มค.-มีค. 2568	เมย.-มิย. 2568	กค.-กย. 2568														
1	ค่าโทรศัพท์			2,000		2,000		1118.15		500.00		500.00		500.00		500.00											
รวม										500.00		500.00		500.00		500.00											
(สองพันบาทถ้วน)										2,000.00																	

P 223 คำอ้อนเตอรฺเนต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

P 223 ค่าอินเตอร์เน็ต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง				วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง			
										แหล่งเงิน		เงินบำรุง							
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ ปี	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4				
							2566	2567	ตค.-จค. 2567	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน		
1	ค่าอินเตอร์เน็ต			7,000 ✓		7,000 ✓		6944.3 ✓			1,750.00								
รวม											1,750.00		1,750.00		1,750.00 ✓		1,750.00		
										7,000.00									

P 231 แผนจัดซื้อพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567										สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง				วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง	
แผนการปฏิบัติการจัดซื้อพัสดุ P231 ประเภทพัสดุ : วัสดุคอมพิวเตอร์														แหล่งเงิน		เงินบำรุง	
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ ต่อหน่วย	ประมาณ การใช้ ปี 2568	ยอด คงเหลือ ยกมา	ประมาณการ ซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		
							2566	2567	คค.-ธค. 2567	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	-ตัวพิมพ์สีดำ สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์	ตัว	2,500	4	1	4		-		-	2	5,000			2	5,000	
2	-น้ำหมึกชนิดเติม สีดำ ขนาด 1,000 cc	ขวด	850	6	1	6		-		-	3	2,550			3	2,550	
3	-คีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ตัว	300	6	1	6		-		-	3	900			3	900	
4	-เมาส์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ตัว	300	4	3	4		-		-	2	600			2	600	
5	-สายนำไฟเลี้ยงสำหรับ ฮาร์ดดิส คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เส้น	50	6	-	6		-		-	3	150			3	150	
6	-สายสัญญาณสำหรับ ฮาร์ดดิส คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เส้น	140	4	-	4		-		-		-			4	560	
7	-สเปร์ทำความสะอาดแผงวงจร วงจรอิเล็กทรอนิกส์	กระป๋อง	250	2	-	2		-		-		-			2	500	
8	-แท่นรอง Notebook 2 Fan	อัน	280	2	-	2					2	560				-	
รวม										-		9,760.00		-		10,260.00	
(สองหมื่นยี่สิบบาทถ้วน)																	



แผนการปฏิบัติการ จัดซื้อพัสดุ P232 ประเภทพัสดุ : วัสดุสำนักงาน													แหล่งเงิน		เงินบำรุง	
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณการใช้ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ปริมาณการซื้อประจำปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	หน่วย	จ.รวมเงิน	หน่วย	จ.รวมเงิน	หน่วย	จ.รวมเงิน	หน่วย	จ.รวมเงิน
									คค.-รค. 2567		มค.-มิค. 2568		เมย.-มิย. 2568		กค.- กย. 2568	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	รีม	135	30	5	30					15	2025			15	2025
2	กระดาษทำปกสีเขียว	ห่อ	285	4	1	4					4	1140			0	0
3	กระดาษทำปกสีฟ้า	ห่อ	285	4	1	4					4	1140			0	0
4	กระดาษทำปกสีชมพู	ห่อ	285	3	2	3					3	855			0	0
5	กระดาษทำปกสีเหลือง	ห่อ	285	3	1	3					3	855			0	0
6	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4	แพ็ค	60	8	1	8					4	240			4	240
7	กระดาษ Photo A4 180 แกรม	ห่อ	180	3	3	3					3	540			0	0
8	กระดาษขาว 2 นิ้ว x 25 หลา	ม้วน	65	4	0	4					4	260			0	0
9	กระดาษขาว 2 หน้า (แบบบาง)	ม้วน	40	6	3	6					6	240			0	0
10	กระดาษหน้า ชนิดโพลีเมทา	อัน	55	5	3	5					5	275			0	0
11	แปดติดสันปก 2 นิ้ว	อัน	40	8	3	8					4	160			4	160
12	แปดติดสันปก 3 นิ้ว	อัน	30	8	4	8					4	120			4	120
16	คลิปดำ NO.108	กล่อง	70	8	11	8					4	280			4	280
17	คลิปดำ NO.110	กล่อง	30	8	6	8					4	120			4	120
18	ที่ถือนวดเย็บกระดาษ NO.10	อัน	25	4	1	4					4	100			0	0
19	ที่เย็บกระดาษ NO.10	อัน	95	5	0	5					5	475			0	0
20	ที่เย็บกระดาษ NO.3	อัน	165	5	1	5					5	825			0	0
21	ลวดเย็บกระดาษ NO. 10	กล่อง	15	4	2	4					4	60			0	0
22	ลวดเย็บกระดาษ NO. 3-1 M	กล่อง	25	4	7	4					4	100			0	0
23	ลวดเย็บกระดาษ NO. M8	กล่อง	25	4	3	4					4	100			0	0
24	แม่พิมพ์กระดาษ สีน้ำเงิน	อัน	79	4	0	4					4	316			0	0
25	แม่พิมพ์กระดาษ สีแดง	อัน	79	8	1	8					4	316			4	316
26	หมึกแม่พิมพ์กระดาษ สีน้ำเงิน ขนาด 7.4 x 15 ซม.	อัน	92	5	2	5					5	460			0	0
27	หมึกแม่พิมพ์กระดาษ สีแดง ขนาด 7.4 x 15 ซม.	อัน	92	5	2	5					5	460			0	0
28	มิตติเตอร์ (ขนาดเล็ก) ในมิตขนาด 9 มม.	เล่ม	50	5	1	5					5	250			0	0



แผนการปฏิบัติการ จัดซื้อวัสดุ P232 ประเภทวัสดุ : วัสดุสำนักงาน										สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง				แหล่งเงิน		เงินบำรุง	
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อประจำปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		
							2566	2567	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	
29	มีดตัดเตอร์ (ขนาดใหญ่) ใบมีดขนาด 18 มม.	เล่ม	120	5	0	5					5	600			0	0	
30	ใบมีดตัดเตอร์ (ขนาดใหญ่) ขนาด 18 มม.	อัน	180	5	2	5					5	900			0	0	
31	ปากกาอุกเส้น คละสี	แท่ง	8	40	14	40					20	160			20	160	
32	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด คละสี	แท่ง	18	10	8	10					10	180			0	0	
33	ปากกาเคมี สีแดง 2 หัว	กล่อง	170	10	3	10					10	1700			0	0	
34	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน 2 หัว	กล่อง	170	10	3	10					10	1700			0	0	
35	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	แท่ง	90	10	2	10					10	900			0	0	
36	ปากกาลบคำผิด	แท่ง	79	10	3	10					10	790			0	0	
37	ยางลบดินสอ	อัน	5	5	4	5					5	25			0	0	
38	ธงชาติผืน 80 x 120	ผืน	65	8	7	8					8	520			0	0	
39	ลิ้นแฟ้มพลาสติก ขนาด 20 ซม.	กล่อง	125	4	1	4					4	500			0	0	
40	ซองครุฑสีขาว 100 แกรม ( แฟ้ม 50 ชิ้น )	แฟ้ม	72	3	3	3					3	216			0	0	
41	ซองครุฑสีน้ำตาล ธรรมชาติ 125แกรม (แฟ้ม 50 ชิ้น)	แฟ้ม	210	3	2	3					3	630			0	0	
42	สมุด NUMBER 2 ขนาด 19 x 31 ซม.	เล่ม	80	4	4	4					4	320			0	0	
43	ทะเบียนบัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน/ราชการ	เล่ม	120	4	0	4					4	480			0	0	
44	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม	65	2	5	2					2	130			0	0	
45	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม	65	2	5	2					2	130			0	0	
46	สมุด ขนาด A 4 คละสี	ห่อ	75	10	13	10					10	750			0	0	
47	Clip bord คละขนาด	อัน	145	3	3	3					3	435			0	0	
48	กระดาษโน้ต โพลี-อิท	อัน	47	5	2	5					5	235			0	0	
49	แม่พิมพ์เสนอเซ็นท์ ขนาด 27.5 x 38 ซม.	แม่พิมพ์	260	6	0	6					6	1560			0	0	
50	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	อัน	129	4	4	4					4	516			0	0	
51	กาวแท่ง ขนาด 40 กรัม	อัน	130	4	2	4					4	520			0	0	
52	คลิปดำ NO 112	กล่อง	16	10	2	10					10	160			0	0	

แผนการปฏิบัติการ จัดซื้อพัสดุ P232 ประเภทพัสดุ : วัสดุสำนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง												แหล่งเงิน		เงินบำรุง		
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	ตค.-ธค. 2567	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย
53	ถ่านไฟฉาย 2 A	กล่อง	960	1	1	1			1	960						
54	ถ่านไฟฉาย 3 A	กล่อง	960	1	1	1			1	960						
รวม										31,110.00						
(สามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)										31,110.00						



P 233 แผนจัดซื้อพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

แผนการปฏิบัติการจัดซื้อพัสดุ P233 ประเภทพัสดุ : วัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ปริมาณการขอใช้ปี 2568	ยอดคงเหลือการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
						2566	2567	ตค.-ธค. 2567	หน่วย	มค.-มีค. 2568	หน่วย	เมย.-มิย. 2568	หน่วย	กค.-กย. 2568	หน่วย
1	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	แกลลอน	220	20	3	20		10						10	
2	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	แกลลอน	160	20	1	20		10						10	
3	สบู่เหลวล้างมือ	แกลลอน	140	12	2	12		6						6	
4	น้ำยาเช็ดกระจก	แกลลอน	260	16	2	16		8						8	
5	น้ำยาล้างจาน	แกลลอน	200	10	1	10		5						5	
6	น้ำยาดับฝุ่น	แกลลอน	370	8	0	8		4						4	
7	ผ้าเช็ดฝุ่น	แพค	150	8	0	8		4						4	
8	ไม้กวาดพื้น	ชุด	350	4	2	4		2						2	
9	ผงซักฟอก ถุง 5 กก.	ถุง	200	8	0	8		4						4	
10	ถุงมือยาง	คู่	50	4	0	4		2						2	
11	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	50	10	0	10		5						5	
12	ไม้กวาดดอกหญ้า	อัน	50	10	2	10		5						5	
13	กระดาษชำระ	ม้วน	10	100	0	100		50						50	
14	ผ้าเช็ดมือผืนเล็ก	ผืน	15	30	0	30		15						15	
15	ไม้ถูพื้น 24" + ผ้า	อัน	550	5	2	5		3						2	
16	รองเท้าฟองน้ำ(ธรรมดา)	คู่	70	8	2	8		4						4	
17	แปรงขัดห้องน้ำน้ำด้ายยาว	อัน	90	16	1	16		8						8	
รวม															
(ตามหมั้นบาทถ้วน)								15,275.00		-		-		14,725.00	
										30,000.00					

วิธีการจัดซื้อ

แหล่งเงิน

เงินบำรุง

เงินเฉพาะเจาะจง





แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ P 24 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ P242 ประเภท : เครื่องปรับอากาศ ปริ้นส์

แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ P 24 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง										วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง	
แผนการปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ P242 ประเภท : เครื่องปรับอากาศ ปริ้นส์																				แหล่งเงิน		เงินบำรุง	
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4								
							2566	2567	คค.-ธค. 2567	มค.-มีค. 2568	เมย.-มิย. 2568	กค.- กย. 2568											
1	เครื่องปรับอากาศ ปริ้นส์ 3 เครื่อง	เครื่อง		13,500.00		13,500.00			หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน							
										13,500.00													
รวม ( หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน )																							
										13,500.00													

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ P 24 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ P243 ประเภท : แก๊วสำนักงานแชนเฟเบอร์หุ้มเบาะ

แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ P 24 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง										วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง	
แผนการปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ P243 ประเภท : แก๊วลำสำนักงานแชนเฟเบอร์หุ้มเบาะ										แหล่งเงิน		เงินบำรุง											
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4								
							2566	2567	คค.-จค. 2567	จำนวนเงิน	หน่วย	มค.-มีค. 2568	จำนวนเงิน	หน่วย	เมย.-มิย. 2568	จำนวนเงิน	กค.- กย. 2568	จำนวนเงิน					
1	แก๊วลำสำนักงานแชนเฟเบอร์	อัน		16,030.00		16,030.00						16,030.00											
	หุ้มเบาะ 7 ตัว																						
รวม ( หนึ่งหมื่นหกพันสามสิบบาทถ้วน )												16,030.00											



แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ P 24 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

แผนการปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ P244 ประเภท : กล้องโทรทัศน์วงจรปิด

แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ P 24 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568													สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ				วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง	
แผนการปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ P244 ประเภท : กล้องโทรทัศน์วงจรปิด																	แหล่งเงิน		เงินบำรุง	
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4					
							2566	2567	ตค.-ธค. 2567		มค.-มีค. 2568		เมย.-มิย. 2568		กค.-กย. 2568					
									หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน				
1	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	ชุด		22,000.00								22,000.00								
รวม ( สองหมื่นสองพันบาทถ้วน )															22,000.00					

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ P 24 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

แผนการปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ P245 ประเภท : ชุดไม่เคลือบชนิดมีถั่ว UHF

แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ P 24 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568															วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง	
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง															แหล่งเงิน		เงินบำรุง	
แผนการปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ P245 ประเภท : ชุดไม่เคลือบชนิดมีถั่วคั่ว UHF																		
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4			
							2566	2567	ตค.-ธค. 2567	มค.-มีค. 2568	เมย.-มิย. 2568	กค.-กย. 2568						
1	ชุดไม่เคลือบชนิดมีถั่วคั่ว UHF	ชุด		7,900.00						หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน			
รวม ( เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน )																		

P 251 แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

แผนการปฏิบัติการ ประเภทพัสดุ : แผนงาน/โครงการ

P 251 แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568													สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง						
แผนการปฏิบัติการ ประเภทพัสดุ : แผนงาน/โครงการ													วิธีการจัดซื้อ		วิธีเฉพาะเจาะจง				
													แหล่งเงิน		เงินบำรุง				
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4				
							2566	2567	ตค.-ธค. 2567	มค.-มีค. 2568	เมย.-มิย. 2568	กค.-กย. 2568							
1	แผนงาน/โครงการ	แผน		150,000.00		150,000.00			หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน			
										150,000.00		-							
รวม														150,000.00	-				
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)													150,000.00						



สรุปผลการดำเนินการ เปรียบเทียบแผน - ผลการรับ - จ่าย เงินบำรุง ปีงบประมาณ 2567 (ตค.66 - กย.67) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

หมวด	รายการที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณ 2567	ได้รับอนุมัติ ตามแผนทั้งปี	ผลดำเนินการ ตามจริง	ผลดำเนินการ +/-	วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน โดยสรุปโอกาสพัฒนาเพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รายรับ					
P121	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเงินบำรุง	1,600.00	2,059.35	- 459.35	สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้
P122	เงินรับโอนสนับสนุนงบดำเนินงานจากรพท.(แบบจ่ายขาด)	300,000.00	266,080.00		ตามรับจริง ใช้มติที่ประชุม กวป.
	<b>รวมรายรับ</b>	<b>301,600.00</b>	<b>268,139.35</b>	<b>33,460.65</b>	
รายจ่าย					
P211	- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แอร์)	6,000.00	-	-	ไม่มีการใช้จ่ายตามแผนที่ตั้งไว้
P212	- ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า/ถางหญ้า/ตัดแต่งต้นไม้	12,000.00	7,500.00	4,500.00	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
P214	- ค่าพวงมาลา/พานพุ่ม โยมนามราชพิธี	8,000.00	3,000.00	5,000.00	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
P215	- ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (ครุภัณฑ์/อาคาร/ยานพาหนะ)	30,000.00	43,080.00	- 13,080.00	สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้
P216	- ค่าซ่อมแซมบ้านพัก	30,000.00	63,000.00	- 33,000.00	สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้
P218	- ค่าซ่อมบำรุง บ่อน้ำ , ระบบประปา	20,000.00	14,900.00	5,100.00	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
P219	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000.00	115,367.01	- 75,367.01	สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้
P221	- ค่าไฟฟ้า	24,000.00	20,654.10	3,345.90	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
P222	- ค่าโทรศัพท์	2,000.00	1,118.15	881.85	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
P223	- ค่าอินเทอร์เน็ต	7,575.00	6,944.30	630.70	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
P231	- วัสดุคอมพิวเตอร์ (แผนจัดซื้อรายการรายไตรมาส)	20,020.00	-	-	ไม่มีการใช้จ่ายตามแผนที่ตั้งไว้
P232	- วัสดุสำนักงาน (แผนจัดซื้อรายการรายไตรมาส)	25,060.00	18,317.00	6,743.00	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
P233	- วัสดุงานบ้านงานครัว (แผนจัดซื้อรายการรายไตรมาส)	30,000.00	22,501.00	7,499.00	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
P234	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (แผนจัดซื้อรายการรายไตรมาส)	54,000.00	48,500.00	5,500.00	ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
	<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>308,655.00</b>	<b>364,881.56</b>	<b>56,226.56</b>	รายจ่ายสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ คิดเป็น 18.21 %

แนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่จะดำเนินการปีงบประมาณ 2568

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารแผนงบประมาณรายจ่ายได้ - ค่าใช้จ่าย โดยกำหนดการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส ( 3 เดือน/ครั้ง)
2. เพิ่มช่องทางการจัดหารายได้เพิ่ม ได้แก่ โครงการ สสส. / สปสช.
3. ควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนหรือบริหารจัดการรายจ่ายให้ต่ำกว่าแผนประมาณการที่ได้รับอนุมัติและกฏระเบียบที่บัญญัติให้ครบถ้วน ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติพงษ์ พรหมผลเมือง)  
ผู้อำนวยการสำนักงาน

สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง





# แผนเงินงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	จำนวนเงิน ขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2568	หมายเหตุ
1. ประมาณการรายรับ ปี 2568	3,341,104.00	
2. ประมาณการรายจ่าย ปี 2568	3,341,104.00	
2.1 งบรายจ่ายปกติ	3,331,104.00	
2.2 งบรายจ่ายเงินประมาณตาม แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10,000.00	

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
( นายจิรายุ ทินจง )

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ( ด้านบริหาร )

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบ  
( นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง )

สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

ตรวจสอบแล้วเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวปนัดดา แก้วลา )

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (นายสงบ ชาสังข์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(นายประวิตร ศรีบุญรัตน์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

หมายเหตุ 1.การทำแผนเงินบำรุง (ประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปี) ขอให้ทำประมาณการตามความเป็นจริง และมีรายการอ้างอิงได้ว่าสิ่งที่คาดการณ์ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริง

2.หากประสงค์จะขอใช้งบประมาณคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2567 เพื่อลงทุน ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติต่างหาก โดยแนบแผนประมาณการขอใช้เพื่อการใดเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงปรับเข้าแผนเงินบำรุงแนบบันทึกอนุมัติอ้างอิง

3.ให้ทุกหน่วยบริการส่งผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์แผนกับผลดำเนินการจริงของปีงบประมาณ 2567

พร้อมสรุปแผนเงินบำรุงที่ได้อนุมัติเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานจริงสอดคล้องกับรายงานงบการเงินมาด้วย

พร้อมสรุปวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงกำหนดแผนพัฒนาการเงินการคลังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

1. สถิติรายรับเงินงบประมาณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ตารางที่ 1 รายรับเงินงบประมาณย้อนหลัง 3 ปี (2565 - 2567)

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
2565		32,744,268.20	32,744,268.20		
2566		2,444,480.00	2,444,480.00		
2567		3,082,655.93	3,082,655.93		

ข้อมูลทั่วไป

1. หมายเลขโทรศัพท์ของ สสอ. 042-353446
2. บุคลากรใน สสอ. (รวมลูกจ้างชั่วคราว) มีจำนวนทั้งสิ้น 8 คน

ประกอบด้วย (ระบุตำแหน่ง และจำนวนคน)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
1	นายกิตติพงษ์	พรมพลเมือง	สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)
2	นายจิรายุ	ทินจอง	นักสาธารณสุขชำนาญการ (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอด้านบริหาร)
3	นางสาวนิภาพร	ศรีวงษ์	นักสาธารณสุขชำนาญการ (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอด้านวิชาการ)
4	นางกรรณก	ประทุมชาติ	นักสาธารณสุขชำนาญการ
5	นางวรดา	กมลรัตน์	นักสาธารณสุขชำนาญการ
6	นางสาวณัฐริดา	ไทยอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
7	นางสาวนัตยา	จำปาขาว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
8	นางสาววิภาดา	โคตศรี	นักวิชาการสาธารณสุข



รหัสรายการ	รายการ	รายรับจริง ปีงบประมาณ 2567	ขอประมาณการ ปีงบประมาณ 2568
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร	3,067,680.00	3,313,094.00
P12	รายได้อื่น		
P122	ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารเงินบำรุง	-	
P123	เงินรับสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น เทศบาล อบต. อปท.	-	
P126	งบดำเนินงาน	14,975.93	18,010.00
P127	งบโควิด-19	-	
	เงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567		10,000.00
	รวมประมาณการรายได้	3,082,655.93	3,341,104.00

ตารางที่ 3 แผนเงินงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

รหัสรายการ	รายการ	รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2567	แผนประมาณการค่าใช้จ่าย ปี 2568	หมายเหตุ
P17	เงินเดือน	3,067,680.00	3,313,094.00	
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/พอส./ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น			
P19	ค่าตอบแทน			
P191	- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	-	-	
P192	- ค่าตอบแทนนอกเวชปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบ	-	-	
P193	- ค่าตอบแทน พตส./ฉ.11 และค่าตอบแทนอื่นๆ	-	-	
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น			
P201	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม			
P21	ค่าใช้สอย	-	-	
P211	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าทำความสะอาด และรปภ.)	-	-	
P212	- ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (เช่นจ้างตักสิ่งปฏิกูลฯ)	-	-	
P213	- ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ( ยานพาหนะ )	-		
P214	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	-	
P215	- ค่าใช้สอยอื่น (ค่าถ่ายเอกสาร )	-	-	
P22	ค่าสาธารณูปโภค	8,335.93	11,000.00	
P221	- ค่าไฟฟ้า	7,602.98	10,000.00	
P222	- ค่าน้ำประปา		-	
P223	- ค่าโทรศัพท์	101.65	200.00	
P224	- ค่าอินเทอร์เน็ต	631.30	800.00	
P225	- ค่าไปรษณีย์และขนส่ง		-	
P23	วัสดุ			แนบแผนจัดซื้อทุกรายการ
P231	- วัสดุคอมพิวเตอร์			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P232	- วัสดุสำนักงาน	6,640.00	7,010.00	รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P233	- วัสดุงานบ้านงานครัว			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P234	- วัสดุก่อสร้าง/วัสดุไฟฟ้า			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P235	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P236	- วัสดุบริโภค			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P237	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง			รายการแนบท้ายรายไตรมาส



รหัสรายการ	รายการ	รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2567	แผนประมาณ การค่าใช้จ่าย ปี 2568	หมายเหตุ
P238	- ค่าวัสดุเผยแพร่และประชาสัมพันธ์			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P239	- ค่าวัสดุการแพทย์/เคมีภัณฑ์			รายการแนบท้ายรายไตรมาส
P240	- ค่าวัสดุอื่นๆ(การเกษตร/ประปา)	-		รายการแนบท้ายรายไตรมาส
	รวมงบรายจ่ายปกติ	3,082,655.93	3,331,104.00	
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น (งบโควิด)			
P251	ค่าใช้จ่ายอื่น (แผนงานโครงการ PP)			
P252	ค่าใช้จ่ายอื่น (แผนงานโครงการเงินงบประมาณ+กองทุน)		10,000.00	
	รวมงบรายจ่ายปกติและแผนงานโครงการ	3,082,655.93	3,341,104.00	

**\*\*แนบแผนจัดซื้อรายไตรมาส\*\*ประกอบกรขอตามแจ้งเวียนแล้ว\*\***

ตารางที่ 4 แผนเงินงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสรีบุญเรือง

ลำดับที่	หมวด	เงินโครงการรับโอน คงค้างปี 2567	แผนค่าใช้จ่าย ปี 2568
	เงินงบประมาณ	-	
1	โครงการประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอสรีบุญเรือง(พชอ.)		10,000.00
	รวมโครงการใช้เงินงบประมาณ	-	-
	เงินกองทุน อปท.		
	รวมโครงการใช้เงินกองทุน อปท.	-	-
	รวมทั้งสิ้น (เงินงบประมาณ + งบกองทุนฯ)	-	10,000.00









## แผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนการปฏิบัติการ จัดซื้อพัสดุ P232 ประเภทพัสดุ : วัสดุสำนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง											แหล่งเงิน		เงินบำรุง			
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อหน่วย	ประมาณการขอใช้ปี 2568	ยอดคงเหลือยกมา	ประมาณการซื้อทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	ต.ค. 2567		ม.ค. มี.ค. 2568		เม.ย. มิ.ย. 2568		กค. กย. 2568	
									หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	รีม	135	30	5	30					15	2025			15	2025
2	กระดาษทำปกสีเขียว	ห่อ	285	4	1	4					4	1140			0	0
3	กระดาษทำปกสีฟ้า	ห่อ	285	4	1	4					4	1140			0	0
4	กระดาษทำปกสีชมพู	ห่อ	285	3	2	3					3	855			0	0
5	กระดาษทำปกสีเหลือง	ห่อ	285	3	1	3					3	855			0	0
6	กระดาษดีกเกอร์ A4	แพ็ค	60	8	1	8					4	240			4	240
7	กระดาษ Photo A4 180 แกรม	ห่อ	180	3	3	3					3	540			0	0
8	กระดาษกาว 2 นิ้ว x 25 หลา	ม้วน	65	4	0	4					4	260			0	0
9	กระดาษกาว 2 นิ้ว (แบบบาง)	ม้วน	40	6	3	6					6	240			0	0
10	กาว 2หน้า ชนิดโฟมหนา	อัน	55	5	3	5					5	275			0	0
11	เทปติดสันปก 2 นิ้ว	อัน	40	8	3	8					4	160			4	160
12	เทปติดสันปก 3 นิ้ว	อัน	30	8	4	8					4	120			4	120
16	คลิปก้น NO.108	กล่อง	70	8	11	8					4	280			4	280
17	คลิปก้น NO.110	กล่อง	30	8	6	8					4	120			4	120
18	ที่ฉีกฉีกกระดาษ NO.10	อัน	25	4	1	4					4	100			0	0

19	ที่เข็มนาฬิกา NO.10	อื่น	95	5	0	5				5	475			0	0
20	ที่เข็มนาฬิกา NO.3	อื่น	165	5	1	5				5	825			0	0
21	สวตเข็มนาฬิกา NO. 10	กล่อง	15	4	2	4				4	60			0	0
22	สวตเข็มนาฬิกา NO. 3-1 M	กล่อง	25	4	7	4				4	100			0	0
23	สวตเข็มนาฬิกา NO. M8	กล่อง	25	4	3	4				4	100			0	0
24	แท่นประทับตรา สีน้ำเงิน	อื่น	79	4	0	4				4	316			0	0
25	แท่นประทับตรา สีแดง	อื่น	79	8	1	8				4	316			4	316
26	หมึกแท่นประทับตรา สีน้ำเงิน ขนาด 7.4 x 15 ซม.	อื่น	92	5	2	5				5	460			0	0
27	หมึกแท่นประทับตรา สีแดง ขนาด 7.4 x 15 ซม.	อื่น	92	5	2	5				5	460			0	0
28	มีดตัดเคอร์ (ขนาดเล็ก) ใบมีดขนาด 9 มม.	เล่ม	50	5	1	5				5	250			0	0

แผนการปฏิบัติการ จัดซื้อพัสดุ P232 ประเภทพัสดุ : วัสดุสำนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง										แหล่งเงิน		เงินบำรุง				
ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ต่อ หน่วย	ประมาณ การขอใช้ ปี 2568	ยอด คงเหลือ ยกมา	ประมาณ การซื้อ ทั้งปี	สถิติการเบิก		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							2566	2567	ตค. 2567		มค. 2568		เมย. 2568		กค. 2568	
									หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน	หน่วย	จำนวนเงิน
29	มีดตัดเคอร์ (ขนาดใหญ่) ใบมีดขนาด 18 มม.	เล่ม	120	5	0	5					5	600			0	0
30	ใบมีดตัดเคอร์ (ขนาดใหญ่) ขนาด 18 มม.	อัน	180	5	2	5					5	900			0	0
31	ปากกาลูกลื่น สีดำ	แท่ง	8	40	14	40					20	160			20	160
32	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีดำ	แท่ง	18	10	8	10					10	180			0	0
33	ปากกาเคมี สีแดง 2 หัว	กล่อง	170	10	3	10					10	1700			0	0



34	ปากกาน้ำเขียน 2 หัว	กล่อง	170	10	3	10					10	1700			0	0
35	ปากกาน้ำเขียนหัวแหลม คละสี	แท่ง	90	10	2	10					10	900			0	0
36	ปากกาสบค้ำหัว	แท่ง	79	10	3	10					10	790			0	0
37	ยางลบหินสี	อื่น	5	5	4	5					5	25			0	0
38	ธงชาติผืนผ้า 80 x 120	ผืน	65	8	7	8					8	520			0	0
39	ลิ้นปากพลาสติก ขนาด 20 ซม.	กล่อง	125	4	1	4					4	500			0	0
40	ซองหุ้มซองขาว 100 แกรม ( แพ็ค 50 ซีน )	แพ็ค	72	3	3	3					3	216			0	0
41	ซองหุ้มซองขาว ธรรมดา 125 แกรม ( แพ็ค 50 ซีน )	แพ็ค	210	3	2	3					3	630			0	0
42	สมุด NUMBER 2 ขนาด 19 x 31 ซม.	เล่ม	80	4	4	4					4	320			0	0
43	ทะเบียนบัญชีของเวลาปฏิบัติงาน/ราชการ	เล่ม	120	4	0	4					4	480			0	0
44	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม	65	2	5	2					2	130			0	0
45	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม	65	2	5	2					2	130			0	0
46	สมุด ขนาด A 4 คละสี	ห่อ	75	10	13	10					10	750			0	0
47	Clipboard คละขนาด	อื่น	145	3	3	3					3	435			0	0
48	กระดาษโน้ต โปสเตอร์ อี	อื่น	47	5	2	5					5	235			0	0
49	แผ่นสไลด์ซีดี ขนาด 27.5 x 38 ซม.	แผ่น	260	6	0	6					6	1560			0	0
50	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	อื่น	129	4	4	4					4	516			0	0
51	กรรไกร ขนาด 40 กรัม	อื่น	130	4	2	4					4	520			0	0
52	คลิปทำ NO 112	กล่อง	16	10	2	10					10	160			0	0





# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างอิง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่  
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง  
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส  
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด



ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเกษภา ไชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

---

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

---

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า ..... (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า ..... (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า ..... (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม .....

(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม .....

(คณะกรรมการตรวจรับ)

ลงนาม .....

(คณะกรรมการตรวจรับ)

ลงนาม .....

(คณะกรรมการตรวจรับ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายจิรายุ ทินจอง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)


ข้าพเจ้า นางกรรณก ประทุมชาติ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน (ผู้ตรวจรับพัสดุ)


ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

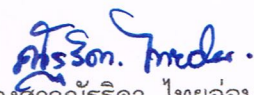
ลงนาม

  
นายจิรายุ ทินจอง  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม

  
นางกรรณก ประทุมชาติ  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม

  
นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

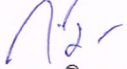



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า นายจิรายุ ทินจง	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางกรกนก ประทุมชาติ	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวนิภาพร ศรีวงษ์	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาววิภาดา โคตศรี	(ผู้ควบคุมงาน)

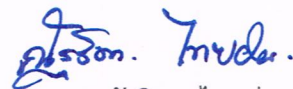
ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗


หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม   
นายจิรายุ ทินจง  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม   
นางกรกนก ประทุมชาติ  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม   
นางสาวนิภาพร ศรีวงษ์  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม   
นางสาวณัฐธิดา ไทยอ่อน  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม   
นางสาววิภาดา โคตศรี  
(ผู้ควบคุมงาน)

**รายงานผลการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู  
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู. ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู. เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบ ๒๕๖๗) ๕ องค์ประกอบ คือ

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๓. การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบ ๒๕๖๗

**๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู..ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน.....๓.....รายการ ดังนี้

๑.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๔,๙๕๗	บาท
๑.๒ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๒๒,๕๐๑	บาท
๑.๓ ค่าสาธารณูปโภค	๓๗,๐๕๒.๕๘	บาท

รวม ๘๔,๕๐๑.๕๘ บาท

และได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ...๒๕๖๗.... คิดเป็นร้อยละ....๑๐๐.....วงเงินได้รับจัดสรร ๘๔,๕๐๑.๕๘ บาท ดำเนินการจริง..... ๘๔,๕๐๑.๕๘ บาท ประหยัดงบประมาณ.....-.....บาท



คิดเป็นร้อยละ....๑๐๐.. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	๑๐๐
รวม	๓	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัด  
 หนองบัวลำภู....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน....๓.....รายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่  
 มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี..เฉพาะเจาะจง.....จำนวน....๓.....รายการ คิดเป็นร้อยละ....๑๐๐.....  
 ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ  
 จัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๔,๕๐๑.๕๘ บาท	๑๐๐
รวม	๘๔,๕๐๑.๕๘ บาท	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัด  
 หนองบัวลำภู....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน... ๘๔,๕๐๑.๕๘ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ  
 จัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี..เฉพาะเจาะจง.....จำนวน..... ๘๔,๕๐๑.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ.....  
 ๑๐๐..

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู... สรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้

๒.๑. เรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิด ความเสี่ยงที่จะ  
 เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด

หน่วยงาน..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู... สรุปปัญหาและอุปสรรค  
 ดังนี้

๓.๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และ๒ เพื่อให้ทันเวลา

๓.๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ

๓.๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

#### ๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔.๑. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๔.๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ ตามแบบที่กำหนด

#### ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู... มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ



นายจิรายุ ทินจง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)





ผลการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

เดือน ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567

ลำดับ	เดือน	รายการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน (บาท)	งบประมาณ	รวม
1	ตุลาคม	ไม่มีการซื้อ/จ้าง	-	-
2	พฤศจิกายน	วัสดุงานบ้านงานครัว	9,330	-
3	ธันวาคม	1. เครื่องปริ้นเตอร์ 13,500 บาท 2. วัสดุสำนักงาน 9,615 บาท	23,115	
รวมทั้งสิ้น			32,445	

นายจิรายุ-พินจง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑ ) เดือน ตุลาคม 2567

เดือน ตุลาคม 2567 ไม่มีการซื้อจ้าง

								แบบ สขร. 1
แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ...ตุลาคม..2567.....								
(ชื่อหน่วยงาน).....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง.....								
วันที่ ....31.... เดือน ...ตุลาคม..... พ.ศ. 2565 (1)								
ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา
		หรือจัดจ้าง (บาท)	(บาท)		และราคาที่เสนอ	ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	โดยสรุป	หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง							

(ผู้จัดทำ)



ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุ ทินจง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)



แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1 ) เดือน พฤศจิกายน 2567

เดือน พฤศจิกายน 2567 มีการซื้อจ้าง จำนวน 1 รายการ

								แบบ สขร.
--	--	--	--	--	--	--	--	----------

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ...พฤศจิกายน...2567.....

(ชื่อหน่วยงาน).....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง.....

วันที่ ...25.. เดือน ...พฤศจิกายน.... พ.ศ. 2567 (1)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา
		หรือจัดจ้าง (บาท)	(บาท)		และราคาที่เสนอ	ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	โดยสรุป	หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	วัสดุงานบ้านงานครัว	9,330	9,330	เฉพาะเจาะจง	ร้านเงินทองสมัย 2	ราคาและการให้บริการ	ราคาและการให้บริการ	_16/2568
								25-พ.ย.-67

แบบ สขร. 1

อธิบายแบบ สขร. 1

Sheet1

+

(ผู้จัดทำ)



ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุ ทินจง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑ ) เดือน ธันวาคม 2567

เดือน ธันวาคม 2567 มีการซื้อจ้าง จำนวน 2 รายการ

								แบบ สขร. 1
แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ...ธันวาคม...2567.....								
(ชื่อหน่วยงาน).....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง....								
วันที่ ...20.. เดือน ...ธันวาคม.... พ.ศ. 2567 (1)								
ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	ครุภัณฑ์ เครื่องปั่นเตอร์ 3 เครื่อง	13,500	13,500	เฉพาะเจาะจง	ร้านศรีบุญเรือง ไอที เซ็นเตอร์	ราคาและการให้บริการ	ราคาและการให้บริการ	20/2568 11-ธ.ค.-67
2	วัสดุสำนักงาน	9,615	9,615	เฉพาะเจาะจง	ร้านอภิวัฒน์ศึกษา	ราคาและการให้บริการ	ราคาและการให้บริการ	26/2568 11-ธ.ค.-67

(ผู้จัดทำ)



ลายมือชื่อ.....

(นายจิรายุ ทินจง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

