



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง อ. ศรีบุญเรือง จ. หนองบัวลำภู

ที่ นภ๐๓๓๒/๗๕๕

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จึงขออนุมัติและอนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์(เว็บเพจ) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรืองต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายจิรายุ ทินจง
นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

อนุมัติ

(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

สสอ.ศรีบุญเรือง

๐๔๒ - ๓๕๓๔๔๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ: หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นระบบ
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- รายงานแผนบริหารและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- Link ภายนอก : ไม่มี

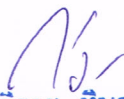
หมายเหตุ

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง


นายจิรายุ ทินจง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

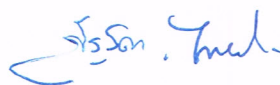
วันที่.....๘...เดือน...กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

วันที่.....๘...เดือน...กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวณัฐริดา ไทยอ่อน)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....๘...เดือน...กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นที่ ๙ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	
หน่วยงานที่ประเมิน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง : แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	
โอกาส / ความเสี่ยง ๑. การจัดหาพัสดุ ๒. การใช้รถราชการ	
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)	
ผลการดำเนินงาน ให้ความรู้ ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประกาศมาตรการ นโยบายและเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบ แสดงขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน และเจตนากรณีในการไม่รับของขวัญ ให้ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีช่องทางการร้องเรียน กรณีที่มีการกระทำผิด	

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	การจัดหาพัสดุ
	มาตรการ / กิจกรรม / แนวทางแก้ไข ๑. ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พศ.๒๕๖๐ / ระเบียบ / กฎกระทรวง / ประกาศ รวมถึงแนวทางปฏิบัติต่างๆที่ต้องใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประชุมชี้แจงแก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / เจ้าหน้าที่ / หัวหน้าหน่วย/หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน และ ผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ๓. เจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. หัวหน้าหน่วย / ผู้รับผิดชอบคลังพัสดุ ดำเนินการรับควบคุม รักษา และเบิกจ่าย พสดุที่ได้รับมาตามระเบียบที่กำหนด ๕. กรณีมีปัญหา หรือ ข้อสงสัย ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานลาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ๖.ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้างก่อนผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๗. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปติดตามแผนการจัดซื้อทุกไตรมาส ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้งก่อนการเบิกจ่ายเงินให้กัน ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	การใช้รถราชการ
	มาตรการ / กิจกรรม / แนวทางแก้ไข ๑. ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ/ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง / การเบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง / ประกาศ และ แนวทางปฏิบัติต่างๆของการ ใช้รถราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจ และ ปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง ๒ ประชุมชี้แจงแก่หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน และ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ในการขอใช้รถ การ ควบคุมรถ การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้สามารถให้บริการ รถได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ๓. ประชุมชี้แจงพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสร้างความเข้าใจใน แนวทางปฏิบัติร่วมกัน เนื่องจากยังมีการใช้รถในการะงาน ปกตินอกเหนือจากการใช้รถยนต์ของราชการ ๔. ทบทวน/จัดอัตรากำลัง และ จัดทำแนวทางการใช้รถ พร้อมทั้งชี้แนวทางปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้สามารถให้บริการได้ อย่างครบถ้วน และ รวดเร็ว ๕. พนักงานขับรถยนต์บันทึกข้อมูลการใช้รถตามที่กำหนด และรายงานแก่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปทุกเช้าของวันทำ การ วันแรกของสัปดาห์ ๖. หากมีความจำเป็นต้องเติมน้ำมันรถนอกเวลาราชการให้ รายงานหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปก่อนทุกครั้งและ ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ๗. กรณีมีปัญหาไม่เพียงพอ หรือ มีข้อสงสัย ในการ ปฏิบัติงาน ให้ประสานงานหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ผลการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต

ประโยชน์ของการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต

- ปลุกฝังจิตสำนึกให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริต แก่ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
- มีการวางมาตรการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรืองปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ประสิทธิภาพแก่บุคลากรในหน่วยงาน
- เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพและมุ่งสู่องค์กรปลอดการทุจริต

ปัญหาและอุปสรรคของการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต

- ไม่มี

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน ข้างต้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพรจึงดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ กลไกในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดชุมพร สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ