

M17



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง อ. ศรีบุญเรือง จ. หนองบัวลำภู

ที่ นภอ๓๓๓๒/๙๘๔

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จึงขออนุมัติและอนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์(เวบเพจ) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรืองต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายจिरายุ ทินจง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

อนุมัติ

(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)

สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

สสอ.ศรีบุญเรือง

๐๔๒ - ๓๕๓๔๔๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

วัน/เดือน/ปี :วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ: หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- รายงานแผนบริหารและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

นายจิรายุ ทินจง

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง (ด้านบริหาร)

วันที่.....๙...เดือน...กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)
สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

วันที่.....๙...เดือน...กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวณัฐริดา ไทยอ่อน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....๙...เดือน...กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นที่ ๙ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	
หน่วยงานที่ประเมิน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง : แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	
โอกาส / ความเสี่ยง	๑. การจัดหาพัสดุ ๒. การใช้รถราชการ
สถานะของการดำเนินการ	
จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน ให้ความรู้ ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประกาศมาตรการ นโยบายและเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบ แสดงขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน และเจตนากรณีในการไม่รับของขวัญ ให้ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีช่องทางการร้องเรียน กรณีที่มีการกระทำผิด	

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	การจัดการพัสดุ
	<p>มาตรการ / กิจกรรม / แนวทางแก้ไข</p> <p>๑. ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พศ.๒๕๖๐ / ระเบียบ / กฎกระทรวง / ประกาศ รวมถึงแนวทางปฏิบัติต่างๆที่ต้องใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงแก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / เจ้าหน้าที่ / หัวหน้าหน่วย/หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน และ ผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. หัวหน้าหน่วย / ผู้รับผิดชอบคลังพัสดุ ดำเนินการรับควบคุม รักษา และเบิกจ่าย พัสดุที่ได้รับมาตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๕. กรณีมีปัญหา หรือ ข้อสงสัย ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานลาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง</p> <p>๖. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้างก่อนผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๗. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปติดตามแผนการจัดซื้อทุกไตรมาส</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้งก่อนการเบิกจ่ายเงินให้กัน ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</p>

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	การใช้ทรัพยากร
	<p style="text-align: center;">มาตรการ / กิจกรรม / แนวทางแก้ไข</p> <p>๑. ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ/ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง / การเบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง / ประกาศ และ แนวทางปฏิบัติต่างๆของการ ใช้ราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจ และ ปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>๒ ประชุมชี้แจงแก่หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน และ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ในการขอใช้รถ การ ควบคุมรถ การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้สามารถให้บริการ รถได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสร้างความเข้าใจใน แนวทางปฏิบัติร่วมกัน เนื่องจากยังมีการใช้รถในภาระงาน ปกตินอกเหนือจากการใช้รถในกระบวนการดูแลผู้ป่วยโรคโค วิด-๑๙</p> <p>๔. ทบทวน/จัดอัตรากำลัง และ จัดทำแนวทางการใช้รถ สำหรับกระบวนการดูแลรักษา ควบคุมและป้องกันโรคโควิด- ๑๙ พร้อมทั้งชี้แนวทางปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้สามารถ ให้บริการได้อย่างครบถ้วน และ รวดเร็ว</p> <p>๕. พนักงานขับรถยนต์บันทึกข้อมูลการใช้รถตามที่กำหนด และรายงานแก่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปทุกเช้าของวันทำ การ วันแรกของสัปดาห์</p> <p>๖. หากมีความจำเป็นต้องเติมน้ำมันรถนอกเวลาราชการให้ รายงานหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปก่อนทุกครั้งและ ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. กรณีมีปัญหาไม่เพียงพอ หรือ มีข้อสงสัย ในการ ปฏิบัติงาน ให้ประสานงานหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง</p>

ผลการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต

ประโยชน์ของการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต

- ปลุกฝังจิตสำนึกให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ต่อด้านการทุจริต แก่ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

- มีการวางมาตรการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรืองปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ประสิทธิภาพแก่บุคลากรในหน่วยงาน

- เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพและมุ่งสู่องค์กรปลอดการทุจริต

ปัญหาและอุปสรรคของการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต

- ไม่มี

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน ช่างต้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพรจึงดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ กลไกในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดชุมพร สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ