

# ตัวอย่างการคิดคะแนนในแบบประเมิน

## แบบที่ 1

### ส่วนที่ 2 : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	93.8	70	65.66
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	83.12	30	24.94
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
รวม		100%	90.60

## แบบที่ 2

### ส่วนที่ 2 : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	90.60	70	63.42
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	90.60	30	27.18
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
รวม		100%	90.60

หมายเหตุ 1. หน่วยงานอาจทำได้ทั้ง 2 แบบ โดยขึ้นอยู่กับที่ คะแนน องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงานและ องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เป็นหลัก

- คะแนนที่ส่งมา ต้องตรงกับแบบสรุป และเอกสารเสนอเลื่อนเงินเดือนกับ สสจ.
- ท่านอาจให้ Excel ที่งานกรเข้าหน้าที่ส่งให้ ช่วยคำนวณเพื่อความสะดวกได้

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือน

ณ 1 เมษายน 2561

หน่วยงาน.....งานการบริหารงานบุคคล..... จำนวน 3 ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ การประเมิน	คะแนนประเมิน			ร้อยละที่ได้เลื่อน
					ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 70	สมรรถนะ ร้อยละ30	รวม	
1	นางสาวกฤษณา พรหมบุรี	จพ.ธุรการ	อาวุโส	ดีมาก	64.1	25.5	89.60	2.75
2	นางสาวปรีชญาพร ลุนวิรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ดีเด่น	65.1	25.5	90.60	2.90
3	นางสาววัชริน เทพาลุน	จพ.ธุรการ	ชำนาญงาน	ดีเด่น	64.5	25.5	90.00	2.80
4							0.00	
5							0.00	
6							0.00	
7							0.00	
8							0.00	
9							0.00	
10							0.00	
11							0.00	
12							0.00	
13							0.00	
14							0.00	
15							0.00	

หมายเหตุ	ดีเด่น	90 - 100	จำนวน.....2.....ราย
	ดีมาก	80 - 89.99	จำนวน.....1.....ราย
	ดี	70 - 79.99	จำนวน.....ราย
	พอใช้	60 - 69.99	จำนวน.....ราย
	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน จำนวน.....ราย
		รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....3.....ราย

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

\*\*\* ตัวเลขในช่องสี่เหลี่ยม สามารถคำนวณได้จาก โปรแกรมคำนวณแบบประเมิน ที่ส่งให้

โปรแกรมคำนวณ แบบประเมิน ขรก. ครึ่งชม (อ้าง โทร.081-7179509 หนังสืองานจ. ครึ่ง)				
องค์ประกอบการประเมิน		คะแนน (ก)	คะแนน (%)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
องค์ประกอบที่ 1	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	90.00	70%	63.00
องค์ประกอบที่ 2	พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	90.00	30%	27.00
รวม			100%	90.00

**วิธีใช้**

1. ใส่คะแนน ในช่องสี่ชมพู
2. ใส่คะแนน ในช่องสี่ฟ้า
3. ดูคะแนนช่องสี่เหลี่ยม ว่าได้เท่ากับผลการพิจารณาใน โปรแกรมเลื่อนเงินเดือน (ต้องเท่ากับใน โปรแกรมด้วย)
4. ถ้าคะแนนช่องสี่เหลี่ยมยังไม่เท่า ก็ให้ปรับตัวเลขในช่องสี่ ชมพู หรือ สี่ฟ้า จนกว่าจะได้ตามคะแนนที่พิจารณาใน โปรแกรม
5. คะแนนจากช่องสี่ชมพู และสี่ฟ้า ได้มาจากคะแนนตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงานครับ
6. เสร็จแล้ว ก็นำไปกรอกในแบบประเมินครับตามตัวเลขที่ได้ครับ
7. และนำตัวเลข ของรวมคะแนน (ก) × (ข) ไปกรอกในแบบสรุปคะแนนที่ส่งให้ไปครับ

\*\*\* ถ้าจะคำนวณแบบง่ายๆ ก็ใส่คะแนนที่พิจารณา ในช่อง สี่ชมพู และ สี่ฟ้า เท่ากับกับคะแนนที่พิจารณาใน โปรแกรมก็ได้ครับ แต่ต้องไปแตกคะแนนตามตัวชี้วัดขอ

(สสอ. ของแต่ละอำเภอ)

## โปรแกรมคำนวณ แบบประเมิน ขรก. ครับผม (อ้าง โทร. 081-7179509 หนึ่ง

องค์ประกอบการประเมิน		คะแนน (ก)	คะแนน (ข)
องค์ประกอบที่ 1	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	88.00	70%
องค์ประกอบที่ 2	พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	88.00	30%
รวม			100%

### วิธีใช้

1. ใส่คะแนน ในช่องสีชมพู
  2. ใส่คะแนน ในช่องสีฟ้า
  3. ดูคะแนนช่องสีเหลือง ว่าได้เท่ากับผลการพิจารณาในโปรแกรมเดือนเงินเดือน (ต้องเท่ากันกับในโปรแกรม
  4. ถ้าคะแนนช่องสีเหลืองยังไม่เท่า ก็ให้ปรับตัวเลขในช่องสี ชมพู หรือ สีฟ้า จนกว่าจะได้ตามคะแนนที่พิจารณา
  5. คะแนนจากช่องสีชมพู และสีฟ้า ได้มาจากคะแนนตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงานครับ
  6. เสร็จแล้ว ก็นำไปกรอกในแบบประเมินครับตามตัวเลขที่ได้ครับ
  7. และนำตัวเลข ช่องรวมคะแนน (ก) x (ข) ไปกรอกในแบบสรุปคะแนนที่ส่งให้ไปครับ
- \*\*\* ถ้าจะคำนวณแบบง่ายๆ ก็ใส่คะแนนที่พิจารณา ในช่อง สีชมพู และ สีฟ้า เท่ากันกับคะแนนที่พิจารณาใน

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		(ก)	% (ข)
1	1. ใส่งานที่รับผิดชอบของ ตนเอง	4.80	40%
2	2. ใส่งานที่รับผิดชอบของ ตนเอง	4.80	30%
3	3. ใส่งานที่รับผิดชอบของ ตนเอง	4.80	30%
		รวม	100%
ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ใช้ตามนี้)		(ก)	% (ข)
1	1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4.80	20%
2	2. การบริการที่ดี	4.80	20%
3	3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4.80	20%
4	4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	4.80	20%
5	5. การทำงานเป็นทีม	4.80	20%
		รวม	100%
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน		คะแนน (ก)	คะแนน (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์		96.00	70%
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ		96.00	30%
			100%

\*\*\* ให้ตัดคะแนนในช่องสี่เหลี่ยม จนกว่าผลคะแนนในช่องสี่ชมพู จะเท่ากับคะแนนที่ปร



## แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 ตุลาคม.2560..... ถึง 31 มีนาคม .2561.....  
 รอบที่ 2 1 เมษายน.2561..... ถึง 30 กันยายน.2561.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง.....

ระดับตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

### ส่วนที่ 2 : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		70%	
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		30%	
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
รวม		100%	

ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น  ดีมาก  ดี  พอใช้  ต้องปรับปรุง

### ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

#### ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :	
<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคล	ลงชื่อ : ..... ตำแหน่ง : ..... วันที่ : .....
ผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบ	ลงชื่อ : .....
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อ วันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ	ตำแหน่ง : .....
โดยมี.....เป็นพยาน	วันที่ : .....
ลงชื่อ : .....	
ตำแหน่ง : .....	
วันที่ : .....	

#### ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ : .....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ ..... .....	ตำแหน่ง : ..... วันที่ : .....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ : .....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ ..... .....	ตำแหน่ง : ..... วันที่ : .....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ : .....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ ..... .....	ตำแหน่ง : ..... วันที่ : .....

#### คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลับกรอกผลการประเมิน แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ 2 (9) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน


# แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน  รอบที่ 1  รอบที่ 2

ลงนาม.....  
ลงนาม.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ชื่อผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว) .....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ข)	คะแนนรวม(ค) (ค=กxข)
	1	2	3	4	5			
							(ข)= 100%	(ค)= (ค)=
รวม								(คx20)=

แสดงคะแนนรวม (ค) ชำรงต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ) 



## แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว) .....

รอบการประเมิน  รอบที่ 1  รอบที่ 2

ลงนาม.....

ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค=กxข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน(ถ้ามี)และในกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					<b>หลักเกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะ</b> คะแนน 1 นิยามคือ ไม่สังเกตเห็น คะแนน 2 นิยามคือ กำลังพัฒนาโดยต้องใช้เวลามากจึงจะพัฒนาได้ คะแนน 3 นิยามคือ กำลังพัฒนา คะแนน 4 นิยามคือ อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ คะแนน 5 นิยามคือ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น
2. บริการที่ดี					
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม					
5. การทำงานเป็นทีม					
สมรรถนะอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด					
<b>รวม</b>				(ข) = 100%	(ค) =
<b>แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ20) <span style="float: right;">↑</span></b>					

บันทึกเพิ่มเติมการประกอบแบบประเมินพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

.....

.....

.....

สมรรถนะ บริการที่ดี

.....

.....

.....

สมรรถนะ การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

.....

.....

.....

สมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

.....

.....

.....

สมรรถนะ การทำงานเป็นทีม

.....

.....

.....